

¡CONECTADOS
cosechamos
más
LOGROS!



INFORME DE GESTIÓN 2014





INFORME DE GESTIÓN 2014

Publicación de Fundación Guaicaramo

Junta Directiva Fundación Guaicaramo

Juan Manuel Herrera Obregón

Catalina Herrera Obregón

Martin Herrera Lara

Paula Herrera Sáenz

María Ofelia Corradine Brando

Cesar Augusto Aguiar

Director Ejecutivo Fundación Guaicaramo

Sergio Fernando Ibarra Rivera

Directora de Proyectos Fundación Guaicaramo

Johana Garzón Zamora

Febrero de 2015



Carrera 9 No. 77-67 Oficina 701
Tel. +57 1 317 4700, extensión 124

www.funguaicaramo.org
contacto@funguaicaramo.org

Bogotá DC, Colombia



CONTENIDO

CONTENIDO	3
1. Carta del Director Ejecutivo.....	4
2. Un Modelo de Desarrollo.....	6
3. Nuestro Vivero de Desarrollo Territorial Germinando	10
3.1. PROYECTOS	10
3.1.1. Ruta a la Excelencia Pública	10
3.1.2. Formulación de la estrategia de fortalecimiento de proveedores de la cadena de valor de la Palma	13
3.1.3. Barranca de Upía: Una familia más fuerte	15
3.1.4. Tiempo de Alegría	20
3.1.5. Formulación de la metodología de caracterización poblacional	24
3.2. EVENTOS	26
3.2.1. Brigada de salud en barranca de upía 2014.....	26
3.2.2. Capacitación al Gobierno Estudiantil del IEM Francisco Walter	30
3.2.3. Participación en el Festival de la Palma 2014.....	31
3.2.4. Navidad 2014.....	32
4. El Camino hacia 2015	35
5. Gracias a quienes han sembrado con nosotros.....	39
6. Informe Financiero 2014.....	41
6.1. INGRESOS	41
6.1.1. Ingresos operacionales	43
6.1.2. Ingresos no operacionales.....	47
6.2. GASTOS.....	48
6.2.1. Administración	49
6.2.2. Brigada de salud	55
6.2.3. Formulación de la estrategia de fortalecimiento a proveedores	58
6.2.4. Ruta a la excelencia pública.....	60
6.2.5. Barranca de Upía: Una familia más fuerte	62
6.2.6. Tiempo de Alegría	65
6.2.7. Caracterización poblacional	68
6.2.8. Evento de Navidad 2014.....	70
6.2.9. Inversión en activos.....	72
6.3. EXCEDENTES	72



1. CARTA DEL DIRECTOR EJECUTIVO

“Empieza haciendo lo necesario, después lo posible, y de repente te encontrarás haciendo lo imposible.”

- San Francisco de Asís

Con este informe cerramos lo que, para la Fundación Guacaramo y su equipo de trabajo, fue un año lleno aprendizajes, experiencias, reconocimientos y ánimos para seguir adelante. En el año 2013 definimos nuestra visión y misión como Fundación, trabajamos en diagnosticar nuestra zona de influencia para así definir nuestros ejes de inversión, filosofía de trabajo, principios y modelo de operación, todo, respondiendo a la realidad del territorio en el que trabajamos. Por su parte, el 2014 fue un año en el que, después de decidir nuestro rumbo, empezamos a construir y recorrer nuestro camino; nuestros primeros proyectos aparecieron y, con ellos, la relación con nuestra zona de influencia fue haciéndose cada día más fuerte.



Hemos tomado diversos “ingredientes”: problemas, situaciones, ideas, propuestas, necesidades, metodologías, experiencias, conocimientos, entre otros; y los hemos llevado a nuestra “cocina de ideas”, este lugar imaginario en el que, partiendo siempre de lo que sentimos del territorio, de lo que vemos y oímos, de la realidad territorial, empezamos a trabajar en la formulación de una “receta” que “alimente” el desarrollo territorial de nuestra zona de influencia.

No creemos en las “recetas de libros”, creemos en la “sazón local”, por ello nos hemos esforzado en que nuestros proyectos e iniciativas tengan en cuenta la riqueza y belleza del territorio en el que trabajamos, su capital social, su cultura, sus costumbres, su gente; todo, para lograr tener respuestas efectivas y eficaces a las problemáticas y retos que se enfrentan en nuestra zona de trabajo.

Nuestros “chefs”, “comensales”, patrocinadores, fundadores y equipo de trabajo seguirá trabajando en acciones coordinadas, corresponsables, serias, apasionadas, y arduas, porque estamos convencidos de que conectados cosechamos más logros y que para ver germinar la prosperidad en esta tierra, tendremos primero que construir un verdadero vivero de ideas para el desarrollo, al fin de cuentas “una sociedad se define no sólo por lo que crea, sino por lo que se niega a construir”.



INFORME DE GESTIÓN 2014

Queremos demostrar que es a través de los esfuerzos y voluntad de los diferentes actores y sectores: estado, empresas, sociedad civil, tercer sector, etc.; es que realmente se pueden alcanzar los ideales de bienestar y desarrollo para las sociedades en las que vivimos y trabajamos.

Finalmente, no me queda más que invitarlos a leer nuestro informe de gestión y, a partir de ello, estaremos siempre dispuestos a recibir retroalimentación y nuevas ideas que nos permitan seguir avanzando hacia el horizonte con el cual fue creada esta Fundación.

Sergio Fernando Ibarra Rivera

Director Ejecutivo

2. UN MODELO DE DESARROLLO

El mejoramiento de la calidad de vida de los municipios de Colombia debe ser una labor conjunta entre el Estado, la comunidad y los actores sociales y económicos que trabajan en ellos. Guaicaramo S.A., consciente de su papel como soporte del crecimiento de la región del pie de monte llanero en el oriente del país, llevó a cabo en el año de 2012 un diagnóstico técnico –con el apoyo de la Corporación Conexión Colombia-, sobre la situación social de los municipios en los que actualmente tiene una incidencia directa, ya sea como empleador o como productor agroindustrial; estos municipios son Barranca de Upía (Meta), Villanueva (Casanare), Cabuyaro (Meta) y Paratebueno (Cundinamarca).

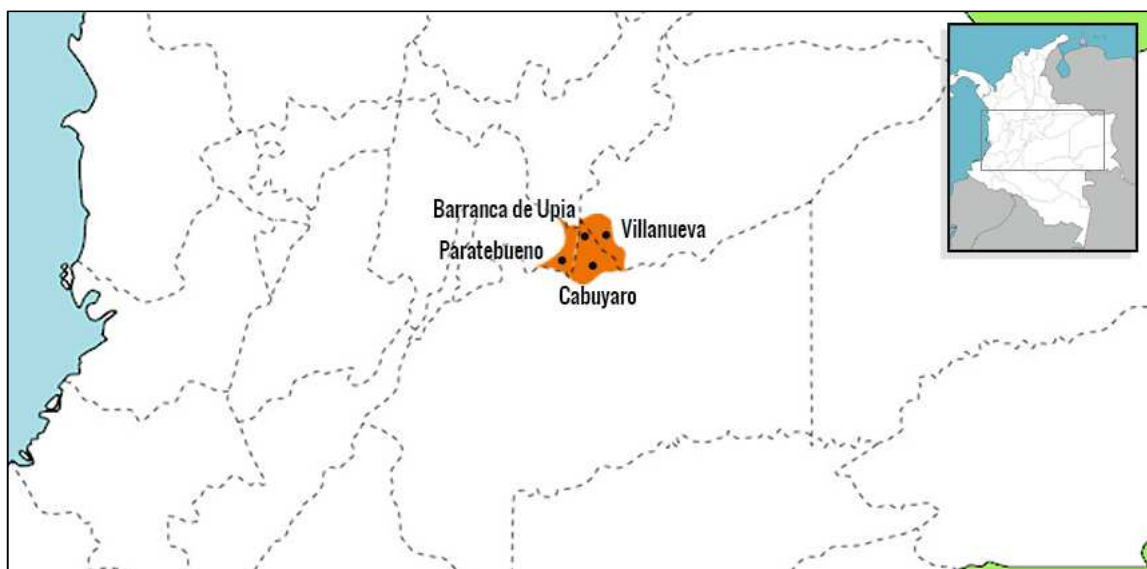


Ilustración 1. Área de trabajo de GUAICARAMO S.A. y área de acción de la Fundación GUAICARAMO

Como resultado de este diagnóstico surgió la idea de trabajar en una herramienta de acción social en territorio consecuente con una estrategia integral de visión de largo plazo, para ello se sugirió la creación de una Fundación, independiente a GUAICARAMO S.A., que se concentre en la promoción de iniciativas de desarrollo territorial para los municipios diagnosticados; así las cosas, a finales de 2012 se constituye la Fundación GUAICARAMO, una entidad sin ánimo de lucro, independiente administrativamente de GUAICARAMO SA, que, más allá de trabajar en temas de responsabilidad social empresarial, tiene como objeto fundamental apoyar el desarrollo territorial de su zona de influencia.

En 2013 la fundación da sus primeros pasos y hace una actualización de los diagnósticos existentes para finalmente formular lo que serían los ejes de acción definitivos que guiarían el rumbo de esta entidad en adelante:



Ilustración 2. Ejes de acción de la Fundación GUAICARAMO

1. Fortalecimiento institucional:

Para potenciar el desarrollo local a través del incentivo a buenas prácticas de gestión, tanto de las instituciones públicas, como de las organizaciones de la sociedad civil, y el fomento al liderazgo y la participación ciudadana.

2. Productividad, emprendimiento e innovación

Con el propósito de estimular el emprendimiento, la innovación y la competitividad local, buscando facilitar herramientas que favorezcan mejores prácticas productivas o de prestación de servicios diferenciados.

3. Cultura y convivencia ciudadana

El eje más amplio, pues abarca el acompañamiento a procesos de formación y reafirmación en los valores ciudadanos, el impulso a iniciativas culturales que promuevan el reconocimiento de prácticas que refuercen el tejido social y generen un ambiente armónico en la comunidad, así como las actividades de buen manejo del tiempo libre, como la recreación y deporte.

La Fundación GUAICARAMO es hoy una fundación que tiene por objeto formular, gestionar y promover proyectos, mediante la convergencia de esfuerzos entre el sector privado, público y la participación comunitaria para promover el desarrollo territorial.



INFORME DE GESTIÓN 2014

Nuestro núcleo principal es el **trabajo social** enmarcado en la **corresponsabilidad** entre organizaciones y beneficiarios, así como en una **visión de largo plazo**, que se consigue con iniciativas que permitan generar capacidades instaladas en las comunidades y un trabajo permanente de monitoreo y evaluación que lleven a revisiones del impacto posterior de todas las actividades que realiza.

Desde su concepción, nuestra Fundación realiza simultáneamente proyectos y eventos en su área de influencia. Los **proyectos** son iniciativas a mediano o largo plazo, construidas a partir de una metodología que combina elementos del análisis de sensibilidad y el esquema de marco lógico. Por su parte, los **eventos** son actividades que pretenden atender una necesidad puntual de un grupo de interés en un tiempo determinado.

En el periodo comprendido entre los años 2013 y 2014, hemos efectuado 6 eventos, 4 de ellos en 2014, y nos encontramos ejecutando 5 proyectos -que se presentarán más adelante-, con un balance positivo y significativo para las comunidades impactadas. Estas victorias tempranas se enmarcan en nuestra forma de trabajo, que describimos así:

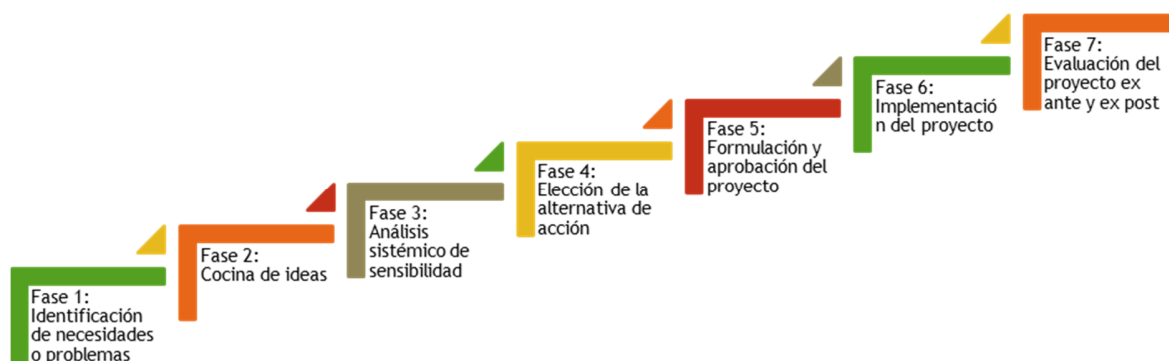


Ilustración 3. Esquema general de trabajo de la Fundación Guaicaramo

Creemos que es fundamental que nuestro trabajo se enfoque en la solución de situaciones que la comunidad considera problemáticas. Esto parece muy obvio, pero requiere de una reflexión conjunta Fundación-Comunidad-Instituciones, lo que conlleva mayor corresponsabilidad y trabajo coordinado, sin la aplicación de fórmulas prediseñadas fuera del contexto local. Nuestros proyectos, así, responden a los resultados de esta reflexión sobre la situación local y toman elementos teóricos para ampliar el impacto de las alternativas de solución planteadas.

La segunda fase, llamada coloquialmente por nosotros como “cocina de ideas”, es el momento en que la situación a solucionar se nutre de otros casos exitosos, revisión de fuentes primarias y secundarias, así como del apoyo de expertos en el área a analizar, para definir las bases de las alternativas que contribuirán a la mejora de esta situación.



INFORME DE GESTIÓN 2014

Acto seguido, utilizamos la metodología del análisis sistémico de sensibilidad para definir las variables que requieren mayor atención dentro de la alternativa, se elige esta y de allí nace el proyecto completo, que se presenta y aprueba para luego por nuestra Junta Directiva para dar inicio a su implementación. Este último tramo implica una evaluación concienzuda durante y posteriormente a su ejecución, pues de allí se identificarán no sólo los resultados sino los aprendizajes de todas las fases.



3. NUESTRO VIVERO DE DESARROLLO TERRITORIAL GERMINANDO

El año 2014 marcó el inicio de la operación del área de proyectos de la Fundación y, luego de escuchar las necesidades más sentidas de la comunidad, se les invitó a participar en las iniciativas que presentamos en este aparte.

Nuestros proyectos se formulan a partir de la metodología de Marco Lógico, que combinada con el Análisis Sistémico de Sensibilidad nos dan luces técnicas sobre los problemas a solucionar y las mejores formas de hacerlo, con los principios de corresponsabilidad, visión de largo plazo y la promoción a espacios que dejen capacidades instaladas en la comunidad.

Estos son nuestros proyectos:

3.1. PROYECTOS

EJE 1: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

3.1.1. RUTA A LA EXCELENCIA PÚBLICA

✦ ¿QUÉ ES?

Se trata de un plan de formación en competencias de gerencia pública para funcionarios de la Alcaldía de Barranca de Upía.

✦ OBJETIVO

Este proyecto busca que los funcionarios públicos de la zona sean formados en competencias de gerencia pública, para la efectiva rendición de cuentas y formulación de proyectos de desarrollo municipal dentro del marco de la metodología del Sistema General de Regalías.

✦ MÉTODO

La Ruta a la Excelencia Pública es un camino que fortalece competencias distintas en cada estación y consta de cinco partes:



🌿 Estación 1: convocatoria y aprestamiento

🌿 Estación 2: inspirando gerentes públicos, que fortalece sus bases como líderes y sus competencias en el servicio al público



INFORME DE GESTIÓN 2014

- **Estación 3: sembrando a futuro**, que combina elementos de coaching y Programación Neuro Lingüística - PNL para ampliar la visión a largo plazo de los funcionarios en la elección de alternativas de solución a las necesidades sentidas por la población
- **Estación 4: herramientas para la acción**, en la que se le ofrece a los funcionarios formación en competencias para la formulación de proyectos de inversión mediante la Metodología General Ajustada – MGA, con la que trabaja el Gobierno Nacional, lo que facilita la gestión de recursos para la entidad territorial.
- **Estación 5: viendo la transparencia germinar**, que les da herramientas para sacar todo el partido posible a la rendición de cuentas a la comunidad, de tal forma que se convierta en un espacio de construcción con los ciudadanos, con rigurosidad técnica y transparencia.

En todas las estaciones se les ofrece a los Funcionarios:

- Sesiones lúdicas y experienciales
- Coaching en gerencia pública
- Acompañamiento y asesoría permanente en la elaboración de sus proyectos e informes de rendición de cuentas.

A excepción de la primera, cada estación apunta al mejoramiento del ejercicio de la gerencia pública en nuestra zona de influencia, de la siguiente forma:

La segunda estación tiene como objetivo establecer un vínculo experiencial entre el funcionario y la gerencia de lo público, al reconocer el impacto y valor intrínseco de su labor diaria, mientras salen de su zona de confort para abordar formas en las que el liderazgo conlleva transformación social y la comunicación es pieza clave de este cambio.

Durante la tercera estación los funcionarios enfrentarán el miedo a la incertidumbre para acercarse a técnicas de prospectiva que les permitirán romper la visión a corto plazo en su actual público, a través de coaching gerencial dirigido.

Por su parte, en la cuarta estación, los funcionarios recibirán información técnica suficiente sobre la metodología MGA, de tal suerte que aborden las necesidades municipales como puntos de inicio de proyectos concretos que se presentarán al presupuesto del municipio, el Sistema General de Regalías y otros fondos con los que cuenta el Gobierno Nacional y Departamental, todos, como iniciativas para la ejecución presupuestal del año 2015.

Finalmente, una vez aprehendido el concepto de gerencia pública, reconocido las competencias de la excelencia, hecho un ejercicio de prospectiva y reforzado sus conocimientos en formulación de proyectos, los funcionarios serán formados para hacer una rendición de cuentas efectiva, al retomar los elementos vivenciales de las anteriores estaciones, para dejar de ver la rendición de cuentas como una obligación y empezar a constituirla en una herramienta útil de transparencia y gerencia.



INFORME DE GESTIÓN 2014

Existen dos momentos cruciales dentro de la ruta: el final de la tercera y cuarta estación. Al concluir la tercera estación, los funcionarios presentarán proyectos de inversión formulados tanto para su ejecución presupuestal ordinaria, como para el OCAD; por su parte, el final de la cuarta estación coincide con el momento en que deben presentar la rendición de cuentas a la comunidad.

✚ RESULTADOS

- Número de funcionarios formados: 22
- Número de horas dictadas: 21
(Estaciones 1, 2 y el 50% de la 3)
- Número de horas por dictar: 20
(50% de la estación 3 y estación 4)
- Número de proyectos en formulación: 3
- Proyectos formulados: cifra en construcción.



✚ APRENDIZAJES

- Se hizo necesaria la presencia de un experto que guiara la instalación del aplicativo MGA en los computadores de los funcionarios capacitados. Aunque todos tienen computadores personales para sus labores, son pocos los que pueden descargar e instalar correctamente esta aplicación.
- La mayoría de los secretarios de Barranca de Upía no viven en el municipio, sino en Villanueva, por lo que la primera actividad de una siguiente experiencia deberá ser un elemento de sensibilización sobre el territorio para este nivel ejecutivo.
- El Concejo Municipal se mostró interesado en recibir una capacitación similar de fortalecimiento, al ver los conocimientos impartidos a los funcionarios de la Alcaldía.
- Los tiempos de la Función Pública dilataron considerablemente el cronograma de trabajo, pero eso es también consecuencia del problema que nos avocó a este proyecto: las debilidades en la planeación pública.



EJE 2: PRODUCTIVIDAD, EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN

3.1.2. FORMULACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO DE PROVEEDORES DE LA CADENA DE VALOR DE LA PALMA

✦ ¿QUÉ ES?

Ejercicio teórico-práctico para el establecimiento de una metodología que fortalezca a la cadena de valor de la palma de aceite, desde sus proveedores.

✦ OBJETIVOS

Construir un programa que desarrolle las capacidades productivas de los proveedores que hacen parte de la cadena de valor del aceite de palma, en el municipio de Barranca de Upía.

✦ MÉTODO

La estrategia que busca hacer que la cadena de valor local del aceite de palma sea más productiva, competitiva e innovadora se construyó a partir de los siguientes elementos:

1. Análisis de Cadenas de Valor:

Se utilizó dos herramientas para el análisis de cadenas de valor: barreras de entrada y distribución de las rentas y eficiencia sistémica. La primera pretende identificar qué tipos de barreras de entrada a la cadena de valor del aceite de palma existen y deben enfrentar los proveedores locales del municipio de Barranca de Upía y además, cuales son las causas de su existencia, es decir, si su fuente es interna o externa a la cadena. La segunda, eficiencia sistémica, analiza la competitividad territorial y sus factores, así como elementos referentes a la eficiencia de instituciones y organizaciones de coordinación en el nivel local, entre otros.

2. Formulación de Proyectos:

Dentro del marco de este análisis de valor, se aplicó un análisis sistémico de sensibilidad para formular el programa de desarrollo de estos proveedores.

3. Metaplan:

Abordando el Metaplan como herramienta pedagógica durante los ejercicios participativos de recopilación de información, se llevó a cabo un taller de alrededor de cuarenta (40) horas, para el cumplimiento de los dos (2) componentes del proyecto. El mapeo de la cadena de valor, la identificación de los actores y situaciones problemáticas que enfrentan los proveedores locales, son los ejercicios que se realizaron en los talleres propuestos.



INFORME DE GESTIÓN 2014

✚ RESULTADOS

Se construyó un Programa de Desarrollo para los proveedores de la cadena de valor del aceite de palma en el municipio de Barranca de Upía-Meta, que incluye:

1. Un sistema de formación en competencias a partir de los resultados de un diagnóstico de las empresas participantes, que fortalezca sus capacidades administrativas.
2. Espacios para fortalecer los lazos de coordinación entre las empresas, para establecer canales de creación de economías de escala.
3. La constitución de un sistema que hará que las empresas diseñen, produzcan y mercadeen productos o servicios, en mejores condiciones de precio, calidad y cantidad con respecto a su competencia.
4. Un sistema de innovación que defina un ambiente desde lo institucional y lo privado propicio para que las empresas estén en sinergia para la creación de nuevos productos, servicios, procesos, y/o esquemas inter o intra-organizacionales, o el mejoramiento de los existentes.

Las fases que componen este Programa de Desarrollo son:

- ✚ Fase I:
 - o A. Capacidad organizacional
 - o B. Coordinación horizontal
- ✚ Fase II: Evaluación concomitante
- ✚ Fase III:
 - o A. Competitividad organizacional
 - o B. Competitividad territorial y Sistema local de innovación

✚ APRENDIZAJES

- ✚ El sistema de formación en competencias propuesto debe desbordar los proveedores de la Cadena de Valor de la palma de aceite, si el objetivo es generar un sistema regional de innovación. Por esto, la consecuencia más importante de este proyecto es el uso de esta metodología para todos los empresarios de Barranca de Upía, en un nuevo proyecto de emprendimiento que iniciará en 2015.



EJE 3: CULTURA Y CONVIVENCIA CIUDADANA

3.1.3. BARRANCA DE UPÍA: UNA FAMILIA MÁS FUERTE

✦ ¿QUÉ ES?

Es un plan de fortalecimiento de la red que atiende a las familias del municipio en temas de violencia intrafamiliar, abuso, salud sexual y reproductiva.

✦ OBJETIVOS

Reconocer el cuidado de la familia como una labor integral en la construcción de la sociedad, a partir de, por un lado, actividades de sensibilización y por otro, del fortalecimiento de la red terapéutica del Municipio.

Sus objetivos específicos son:

- ✦ Abrir espacios de conversación entre las familias sobre las herramientas efectivas y emocionalmente inteligentes para la administración del hogar y la crianza.
- ✦ Brindar, con el apoyo de Profamilia, una completa asesoría a hombres y mujeres sobre el contexto afectivo y psicosocial en el que se deben tomar decisiones sexuales para que estas conlleven bienestar y crecimiento personal.
- ✦ Facilitar la constitución de una red de atención interinstitucional que genere economías de escala en la asistencia a las familias que necesiten o soliciten de apoyo psicológico, sin perder de vista la prevención y el seguimiento a los casos ya detectados de violencia y abuso.
- ✦ Complementar la actual ruta de atención a la violencia intrafamiliar, mediante la elaboración concertada de un protocolo de gestión que optimice los procesos de prevención, atención y seguimiento a las familias víctimas de violencia intrafamiliar y otros tipos de abuso.

✦ MÉTODO

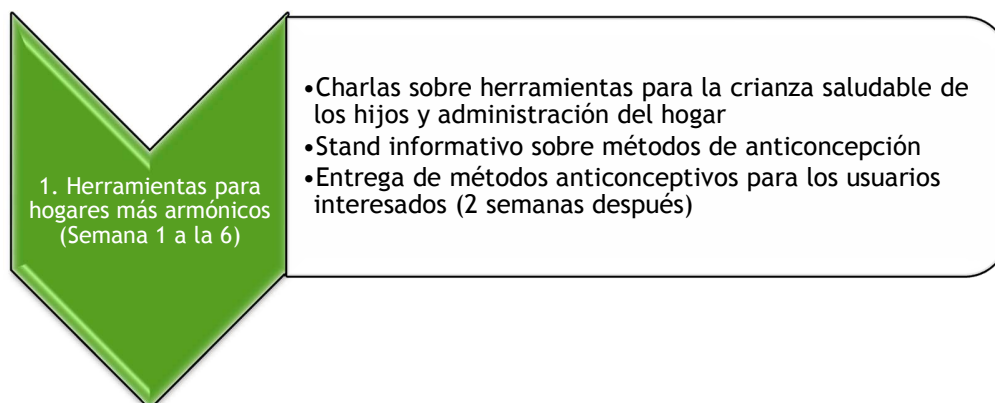
El proyecto “Barranca de Upía: una familia más fuerte” se divide en dos grandes capítulos. El primero busca ampliar la oferta de estrategias de administración del hogar, brindando espacios de reflexión a la comunidad sobre puntos específicos, acompañados de expertos en cada tema; mientras tanto, el segundo capítulo persigue la construcción de un protocolo de acción, que coordine a las diferentes entidades encargadas del cuidado de los lazos familiares desde todos sus aspectos en el municipio.



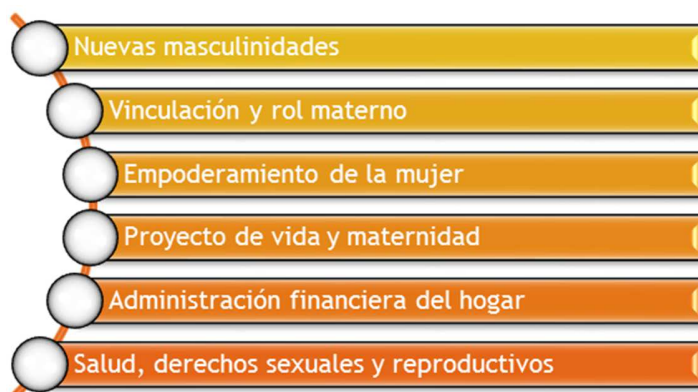
INFORME DE GESTIÓN 2014

COMPONENTE 1: Herramientas para hogares más armónicos

Ciclo de charlas sobre herramientas para la crianza saludable de los hijos y administración del hogar, dirigido a los habitantes de Barranca de Upía y dictados con el apoyo de nuestro aliado PROFAMILIA.



Los temas a tratar en las charlas formativas-educativas con un alto componente experiencial, donde se invita a la reflexión sobre la propia realidad mediante dinámicas lúdicas, análisis de caso, y trabajo en grupo fueron:



- **Nuevas Masculinidades:** cuyo objetivo fue sensibilizar a los hombres de la comunidad sobre el reconocimiento individual de las mujeres como pilares de la familia, generando en ellos una consciencia de respeto que prevenga la violencia intrafamiliar.
- **Vinculación y rol materno:** que buscó crear consciencia en las madres sobre la importancia de una adecuada vinculación madre-hijo y la influencia del mismo en el adecuado desarrollo físico y emocional de los niños.
- **Empoderamiento de la mujer:** que llevó a reconocer las creencias propias sobre las mujeres permitiendo su modificación, para permitir un cambio en sus percepciones que les permita tener mejores resultados en las diferentes áreas de su vida.



INFORME DE GESTIÓN 2014

- ❖ **Proyecto de vida – maternidad:** que trató los temas de embarazo no oportuno y/o no deseado, prevención e identificación de la violencia sexual y prevención del abuso sexual infantil.
- ❖ **Administración financiera del hogar:** que ofreció herramientas sobre el desarrollo del presupuesto familiar, el fomento del ahorro en familia, y formas inteligentes de optimizar el ingreso familiar.
- ❖ **Salud – Derechos sexuales y reproductivos:** que buscó acercar a los asistentes a temas como el crecimiento y la pubertad, el conocimiento y cuidado del propio cuerpo, las relaciones sexuales, el erotismo y el placer, la forma de abordar los mitos sobre la sexualidad y la sexualidad en la vejez.

Asimismo, se ofreció asesoría en métodos anticonceptivos en un stand externo a las charlas y ubicado estratégicamente en el Centro Administrativo Municipal. En la jornada de asesoría se levantó una base de datos de las personas interesadas en cualquiera de los métodos de control de la

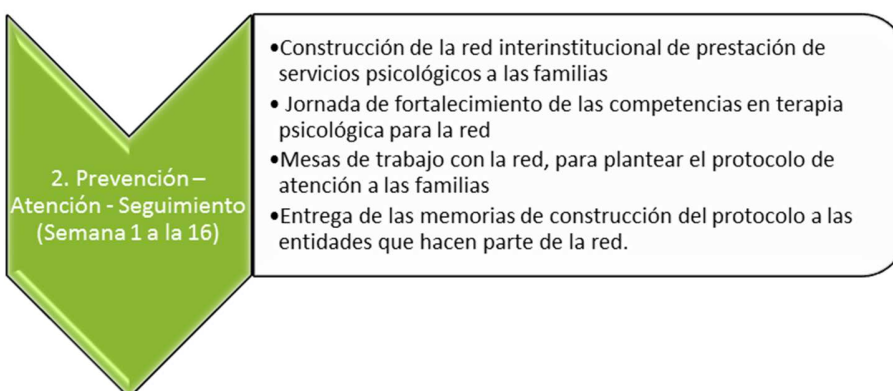


natalidad que ofrece PROFAMILIA. Con esta base de datos se realizó una segunda jornada dos semanas después, para entregar los métodos solicitados por los usuarios ingresados en la base de datos.

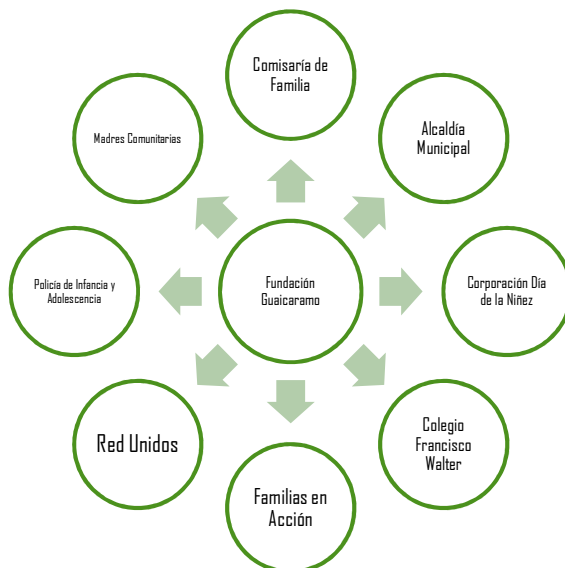
❖ COMPONENTE 2: Prevención – Atención – Seguimiento

Este componente se concentra en la coordinación institucional para hacer más efectiva la atención a las familias, enfocándose en la prevención de tal forma que

los casos de violencia y abuso se reduzcan al mínimo.



Las entidades que se convocaron para este componente son:



Con ellos se llevó a cabo las siguientes actividades:

1. Construcción de confianza entre los actores intervinientes mediante reuniones de preparación.

2. Fortalecimiento de las competencias terapéuticas de la red psicológica de atención a la familia en Barranca de Upía

3. Establecimiento de mesas de trabajo para la identificación de las fortalezas y retos que tiene la atención a las familias,

4. Construcción de líneas de acción y un protocolo de atención más efectivo e integral.

5. Elaboración de memorias sobre la construcción del protocolo así como del protocolo en sí.

✚ RESULTADOS

- ✚ 156 habitantes de Barranca de Upía asistentes a todas las charlas
- ✚ Red de atención a la familia creada y en funcionamiento
- ✚ Ruta de atención a las potenciales víctimas de abuso y violencia intrafamiliar creada
- ✚ Definición de 5 líneas de acción de la nueva Red de Atención a la familia



INFORME DE GESTIÓN 2014

El resultado del segundo componente de nuestro proyecto familiar fue la construcción de una Red de Atención a la familia barranqueña, que está compuesto por las personas encargadas de dar atención psicológica a las familias desde las siguientes instituciones:



- Comisaría de Familia
- Corporación Día de la Niñez
- Secretaría departamental de salud
- Policía de infancia y adolescencia
- IED Francisco Walter
- Equipo de construcción de la política de infancia y adolescencia de la Alcaldía Municipal

Esta Red ha sido un espacio importante de coordinación y en noviembre de 2014 definió sus líneas de acción así:

1. Fortalecimiento de las instituciones de la Red
2. Construcción de familia a partir de definición de roles armónicos entre padres e hijos.
3. Reconocimiento de los deberes de todos los miembros de la familia.
4. Formación en proyecto de vida y toma de decisiones asertivas e independientes.
5. Educación en respeto y equidad de género.



Asimismo, esta red nuevamente hizo hincapié en la necesidad de contar con (i) líneas de comunicación fluidas con la comunidad para brindar información preventiva instantánea frente a retos familiares concretos, y (ii) espacios de atención psicológica permanente para casos complejos de abuso, maltrato y otras formas de violencia intrafamiliar.

✚ APRENDIZAJES

Las charlas del componente uno tuvieron una alta acogida en la población, y con sus participantes fue posible dimensionar qué otros temas sería fundamental tratar con apoyo psicológico profesional, entre los que están el manejo adecuado de la crianza de adolescentes, el consumo de sustancias psicoactivas –SPA- y técnicas de resolución de conflictos en casa.

Igualmente, fue definitivo reconocer la íntima relación que existe entre el manejo del tiempo libre y los conflictos familiares, lo que conlleva que este proyecto esté ligado desde su raíz con nuestro proyecto cultural, recreativo y deportivo “Tiempo de Alegría”.



INFORME DE GESTIÓN 2014

Las líneas de acción construidas por los miembros de la Red han llevado a la creación de un nuevo proyecto para 2015 llamado “Familias más fuertes”, con objetivos más ambiciosos y actividades más profundas en la población.

3.1.4. TIEMPO DE ALEGRÍA

✦ ¿QUÉ ES?

Es un proyecto para la coordinación de la oferta y demanda de actividades culturales, recreativas y deportivas municipales

✦ OBJETIVOS

Establecer una oferta y demanda cultural, recreativa y deportiva coordinada entre los actores, robusta y efectiva frente a los intereses y necesidades de manejo del tiempo libre de su población.

Sus objetivos específicos son:

- El establecimiento de un cronograma de actividades recreativas, culturales y deportivas, coordinada con la oferta existente en el municipio.
- Generar espacios de competencia deportiva que supere los deportes convencionales y ofrezca deportes tradicionales colombianos.
- La creación de una Red de cultura, recreación y deporte de Barranca de Upía.

✦ MÉTODO

- COMPONENTE 1: RED DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE DE BARRANCA DE UPÍA

En vista de que uno de los problemas apremiantes en términos culturales y deportivos en Barranca de Upía es la baja coordinación entre los actores que ofrecen estas actividades, bajo la articulación inicial de nuestra Fundación buscó establecer una mesa abierta con los actores deportivos, culturales y recreativos del municipio (Alcaldía municipal, sociedad civil, instituciones educativas, entre otras) para establecer nuevas iniciativas, fortalecer las existentes y crear sinergias ente los actores, a través de una “Red de cultura, recreación y deporte de Barranca de Upía”.

Para desarrollar este punto, se hizo un mapeo de los actores que ofrecen servicios culturales, deportivos y recreativos a la población y se les invitó a participar de esta iniciativa, con el fin de construir juntos un cronograma conjunto de actividades para el año 2015.



INFORME DE GESTIÓN 2014

COMPONENTE 2: BARRANCA CULTURAL Y ARTÍSTICA

Este capítulo busca crear demanda de actividades culturales y artísticas que hacen falta en el municipio, por medio del fortalecimiento de la oferta actual. Para lo anterior, este componente hará énfasis en:

1. Fortalecimiento de la dotación de los procesos culturales existentes.

Mejorando la dotación y formación de la Banda Sinfónica de Barranca de Upía con la donación de uniformes para las bandas infantil y juvenil, un timbal sinfónico, una flauta travesa, y dos clarinetes identificados como necesidades urgentes para sus presentaciones y la ampliación de su cobertura en la población infantil y juvenil.

2. Capacitaciones para mejorar los procesos de cultura y arte.

También se financió 10 sesiones de capacitación con expertos en clarinete, oboe y trompeta de la Universidad Pedagógica de Colombia, entre los meses de julio y noviembre de 2014.

3. Elaboración de un cronograma de actividades culturales para la comunidad.

Ampliar la oferta cultural implicó la programación de actividades como:

- Lunada en el mes de agosto, con cuenteros y fogata musical,
- Cine foro en el mes de septiembre y la compra de una colección de películas familiares para continuar esta experiencia indefinidamente,
- Capacitación en ilusionismo para niños por 2 meses a un grupo de 15 niños
- Festival “Tiempo de Cantar” en octubre y noviembre, que premió el talento musical de los barranqueños en las categorías Infantil, Juvenil y Mayores
- Show Magia al Parque en el mes de noviembre, como cierre de las actividades culturales del año



COMPONENTE 3: LO MEJOR DE BARRANCA DE UPÍA

Este componente busca fortalecer los incentivos que hay en el municipio de Barranca de Upía para la práctica de disciplinas deportivas, teniendo en cuenta los deportes convencionales (fútbol, atletismo, ciclismo) y los tradicionales de la zona (tejo, rana).

1. Campeonato de deportes convencionales “Sembrando campeones 2014”

En este escenario se ofreció competencias en: fútbol 11, fútbol 5, ciclismo de ruta, ciclo montañismo, y atletismo en categorías femeninas y masculinas, usando escenarios municipales y contando con amplia afluencia.



2. Campeonato de deportes típicos “Deportes de mi tierra 2014”

Con estos campeonatos típicos hacemos referencia a aquellas prácticas deportivas autóctonas, ya sea del llano o colombianas, que están arraigadas y son practicadas de manera amplia en el municipio. Con estas actividades se buscó rescatar el patrimonio cultural deportivo y competitivo que tiene Barranca de Upía, por medio de competencias en rana y mini tejo, donde se promovió especialmente la participación de los adultos mayores.



Todas las actividades culturales, recreativas y deportivas del proyecto “Tiempo de Alegría” fueron celebradas en el evento de cierre, realizado el 15 de noviembre en el Polideportivo Municipal. Allí entregamos las medallas y reconocimientos a campeones y subcampeones de todas las disciplinas deportivas, ofrecimos un show de magia con nuestros aliados de la fundación LA LIGA DE LAS SONRISAS y se realizaron las presentaciones finales de nuestro festival de canto “Tiempo de Cantar”, acompañados de 400 asistentes.



INFORME DE GESTIÓN 2014



✚ RESULTADOS

- ✚ 15 actores convocados para la Red
- ✚ Banda sinfónica completamente dotada y uniformada – 120 estudiantes
- ✚ 10 sesiones de refuerzo a la Banda Sinfónica dictados
- ✚ 65 asistentes al Cine foro
- ✚ 100 asistentes a la Lunada
- ✚ 15 niños participantes en curso de ilusionismo
- ✚ 340 participantes en todas las disciplinas deportivas: 304 en deportes convencionales, 36 en deportes tradicionales
- ✚ Cuadrangulares jugados con 4 equipos en cada categoría de fútbol 11, fútbol 5, tejo y rana.
- ✚ 400 asistentes a la ceremonia de clausura del proyecto en Noviembre de 2014

✚ APRENDIZAJES

✚ COMPONENTE 1:

La construcción de la Red tuvo un inicio difícil, pues su objetivo final (la construcción de un cronograma conjunto) depende de los tiempos de la contratación estatal y decisiones de entidades cuyo centro se encuentra lejos del Municipio. Así, la coordinación entre actores no ha sido concretada del todo, pero la comunicación ha sido fluida y la confianza entre ellos ha crecido, por lo que se esperan grandes cosas en 2015.

✚ COMPONENTE 2:

Las actividades culturales tuvieron una excelente acogida y fue evidente la necesidad de convertirlos en temas permanentes. Además de esto, se generó una alianza especial con la Banda Sinfónica y la Alcaldía por la donación realizada, así como alta visibilidad de la Fundación en la población.

✚ COMPONENTE 3:

Los campeonatos se desarrollaron con alta participación. En el caso de ciclismo de ruta y ciclo montañismo, fue notorio que estas actividades son preferidas por la población en un plano más recreativo que competitivo. Prueba de esto es que la ruta demarcada por la Fundación para la



competencia de ciclo montañismo hoy se utiliza de forma libre en los fines de semana para realizar ciclo-paseos.

PROYECTOS TRANSVERSALES

3.1.5. FORMULACIÓN DE LA METODOLOGÍA DE CARACTERIZACIÓN POBLACIONAL

✚ ¿QUÉ ES?

Construcción de una metodología para el levantamiento de información cualitativa y cuantitativa en el municipio que permita a la Fundación trazar líneas base y cursos de acción con respecto a las problemáticas y particularidades de la población de nuestra zona de influencia.

Esta metodología es un estudio de referencia. Un estudio de referencia es una fotografía instantánea, en un momento específico, del ambiente económico, cultural, social, demográfico y geográfico dentro del cual se lleva a cabo una operación. Es por ello que constituye el punto de referencia para monitorear y evaluar los impactos positivos y negativos de un conjunto de proyectos a lo largo tiempo.

✚ OBJETIVOS

- ✚ Validar y actualizar la información con que cuenta la Fundación para su intervención en campo.
- ✚ Establecer una línea de base que soporte estudios de impacto de los proyectos futuros en los tres ejes de acción de la Fundación.
- ✚ Contrastar la información recibida de los actores contactados en el Municipio con cifras objetivas que den cuenta de percepciones, datos demográficos, comportamiento de grupos etáreos específicos, etc.

✚ MÉTODO

✚ FASE 1: CONCERTACIÓN DE LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN

Con el objetivo de jerarquizar las necesidades de información para el Estudio de referencia de acuerdo a los proyectos de corto, mediano y largo plazo de la Fundación, se convocó a una sesión de concertación de las prioridades de este estudio.

Cada uno de los participantes expresó su juicio a través de dos formularios de votación (uno para definir el peso de los criterios de evaluación; otro, para calificar las temáticas por estudiar). Los participantes definieron asimismo nuevas temáticas por abordar en el Estudio de Referencia,



INFORME DE GESTIÓN 2014

gracias al diálogo abierto, que tuvo como marco de referencia la contextualización de los proyectos a corto, mediano y largo plazo de la Fundación.

Los criterios a ponderar fueron:

Criterio 1: La relevancia de x temática para el diseño y la evaluación de los proyectos de la Fundación en el corto y mediano plazo

Criterio 2: La relevancia de x temática para el diseño y la evaluación de los proyectos de la Fundación en el largo plazo

FASE 2: EVALUACIÓN Y PROPUESTA DE MÉTODOS

A partir de la jerarquización de necesidades de información, los consultores identificaron los métodos relevantes de adquisición de información y los evaluaron de acuerdo a sus fortalezas y debilidades. Para validarlo se realizó un ejercicio de mapeo social en campo con una muestra representativa de habitantes adultos y niños, que georreferenció los puntos críticos de una potencial operación de este Estudio de Referencia.



Los métodos propuestos son tanto cualitativos como cuantitativos. Su combinación permitirá: i) una mejor y mayor comprensión de la realidad, económica y social de la población objeto de estudio; ii) confiabilidad en la información por los efectos de la triangulación de métodos, en los casos que es posible y deseable.

Los métodos elegidos fueron: encuesta por cuestionario cara a cara, encuesta incentivada, encuesta semi-estructurada, exploración de fuentes primarias, proyección y grupos focales

FASE 3: DISEÑO DE LA OPERACIÓN



Como parte final de la construcción de esta metodología se elaboraron los protocolos a seguir por los encuestadores, las piezas para el levantamiento de la información según cada método, y el cronograma general de trabajo. Estos serán elementos fundamentales para el desarrollo futuro del estudio de referencia en nuestra zona de influencia.



INFORME DE GESTIÓN 2014

✚ RESULTADOS

- Una metodología para la elaboración de un estudio de referencia en nuestra zona de influencia.

✚ APRENDIZAJES

Fue importante establecer la alta receptividad que tuvo entre la población los ejercicios previos de mapeo social y entrevistas a actores. Es claro que hay un importante interés de todos los actores por actualizar la información que sólo brinda el DANE con proyecciones del levantamiento hecho por esta entidad en 2005.

3.2. EVENTOS

3.2.1. BRIGADA DE SALUD EN BARRANCA DE UPÍA 2014

✚ ¿QUÉ ES?

La primera Brigada de Salud de Barranca de Upía operada por la Patrulla Aérea Civil Colombiana (PAC) en compañía de un grupo de médicos profesionales que facilitaron el acceso al servicio de salud y otros especializados en el mes de abril.

✚ OBJETIVOS

Facilitar el acceso del servicio de salud a los habitantes del municipio de Barranca de Upía en medicina general y especialidades como optometría, oftalmología, odontología, ginecología (citologías), dermatología a fin de contribuir al mejoramiento de este derecho.

✚ MÉTODO

Con el fin de mejorar la calidad de vida de los habitantes de Barranca de Upía y dada las falencias en el sistema de salud del municipio, la Fundación Guaicaramo y la Patrulla Aérea Civil Colombiana –PAC- realizaron la Brigada de Salud desde el 14 de abril al 27 del mismo mes en diferentes etapas.

Nuestro equipo y la PAC realizamos dos visitas de avanzada al municipio, con el objetivo de notificarles a las autoridades locales y departamentales sobre el evento y darles detalles de su realización. Se identificó los lugares en donde se llevaría a cabo la brigada, los riesgos y su mitigación, los requerimientos en logística, entre otros aspectos claves para lograr el éxito de la misma. El cronograma de estas fue el siguiente:

- 25 de marzo en Barranca de Upía con la PAC



INFORME DE GESTIÓN 2014

- 31 de marzo: reunión con los actores locales (Alcaldía, Institución Francisco Walter, Comisaría de Familia, Personería, Asociación de Discapacitados, entre otros) para concretar apoyo y logística de la Brigada

Teniendo el aval para realizar el evento, logramos contactarnos con varias entidades para contar con su participación y apoyo. Contamos con la cooperación de la Alcaldía de Barranca de Upía, la Institución Educativa Francisco Walter, la Comisaría de Familia, ASODISCAPAZ, Familias en Acción, la Red Unidos, la Corporación Día de la Niñez, Guaicaramo S.A, la Parroquia de Barranca de Upía y la Policía Nacional.

Es de destacar la contribución y cooperación de cada uno de estos actores pues fue fundamental para realizar la convocatoria a la Brigada durante las primeras dos semanas de abril (1 al 14 de abril de 2014). Nos ayudaron a identificar posibles pacientes y pre-inscribirlos para la atención en medicina general y brigada médica.

A fin de lograr una convocatoria amplia y un mayor acceso a los servicios de salud ofrecidos durante el evento, se realizó un constante perifoneo en el casco urbano, se ubicaron carteles informativos a lo largo del municipio, y se utilizó las redes sociales (Facebook y Twitter) para brindar información del evento.

De acuerdo al cronograma, entre el 14 y 19 de abril y con el apoyo de una médica general y una optómetra de la PAC se atendió a los pacientes pre-inscritos y a los que deseaban acceder a los servicios. Durante cinco días se realizaron consultas para pacientes quirúrgicos y pacientes con remisión a cita de optometría. A lo largo de esta jornada se atendieron a 311 personas, en donde el 24% fue remitido a consulta dermatológica, el 9% a ecografía obstétrica y el 27% fue programado para cirugía.



Del 20 al 24 de abril se realizó el tamizaje en optometría en las instalaciones de la Institución Educativa Francisco Walter. La jornada empezó con una capacitación liderada por dos optómetras a doce estudiantes y a cuatro funcionarios y voluntarios de la Fundación, para aprender a tamizar e identificar los pacientes que necesitaban remisión a optometría.

De esta manera, durante los cuatro días se realizó el tamizaje a estudiantes en la jornada de la mañana y a la comunidad en la tarde en los salones de la Institución Educativa de Barranca de



INFORME DE GESTIÓN 2014

Upía. Se logró tamizar a más del 50% de los estudiantes¹, de donde se remitieron 54 estudiantes a optometría y a 24 se les hizo entrega de una fórmula para reclamar sus lentes en una próxima jornada.

El 25 de abril en la jornada de la mañana llegó el personal que los ayudaría en la Brigada médica, contamos con la cooperación de:

- 1 coordinador logístico de la Patrulla Aérea Civil Colombiana
- 2 Optómetras (adicionales a las que estaban en las jornadas de tamizaje)
- 4 Odontólogos
- 2 Oftalmólogos
- 1 Medico General (Delegado a temas quirúrgicos y citologías)
- 1 Fotógrafa

Para llevar a cabo este evento, el equipo de la Fundación y la PAC adecuaron algunos salones y espacios de la Institución Educativa a fin de recrear consultorios para las especialidades de optometría, oftalmología, odontología y ginecología (realización de las citologías).

- En optometría se atendieron a 397 personas adicionales a los estudiantes del Francisco Walter, y se entregaron 364 fórmulas para reclamar, para un total de 461 pacientes en valoración de optometría.
- Para la especialización de oftalmología, se evaluaron 73 pacientes de los cuales más de la mitad fueron programados para cirugía. Dentro de esta especialidad se atendía únicamente a las personas que fueron diagnosticadas y remitidas por optometría, así como a las personas que tenían cataratas o pterigios, para realizarles una evaluación más exhaustiva.
- En Odontología, se atendió a 209 personas, en su mayoría se realizaron resinas, profilaxis y aplicación de flúor.
- En Ginecología (citologías) se tomaron 49 citologías, de las cuales cinco presentaron lesiones bajas. Los resultados se entregaron en una jornada posterior.



Terminada la jornada de salud en abril, durante junio y julio, nuestro equipo entregó, en las oficinas del Plan complementario de Salud del municipio, 282 gafas y 31 citologías. Por medio telefónico se convocó a la población indicando fecha, hora y lugar de entrega de los resultados y lentes. Adicional

¹ La Institución Educativa Francisco Walter tiene aproximadamente 1.500 estudiantes entre primaria y secundaria.



INFORME DE GESTIÓN 2014

a esto, se les entregó una encuesta de satisfacción de brigada, esperamos que en nuestra Brigada de Salud 2015 todas las necesidades puedan ser atendidas.

✚ RESULTADOS

- 🍃 Medicina general: 311 personas atendidas
- 🍃 Oftalmología: 73 personas atendidas
- 🍃 Optometría: 1.200 personas atendidas (451 pacientes adultos – 750 estudiantes tamizados)
- 🍃 Odontología: 209 personas atendidas
- 🍃 Citologías: 49 personas atendidas
- 🍃 Total: 1.843 personas atendidas
- 🍃 **Total personas atendidas Brigada de Salud 2014: 2043 personas**



✚ APRENDIZAJES

- 🍃 La población de Barranca de Upía en el transcurso de la Brigada se mostró comprometida, interesada y cívica.
- 🍃 El apoyo de las instituciones públicas y otras organizaciones, en especial la colaboración de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO WALTER, quien abrió las puertas de sus instalaciones para realizar la jornada de salud.
- 🍃 Por medio de la brigada, logramos brindar información sobre el cuidado e importancia de la salud en todas las etapas de nuestra vida.
- 🍃 El manejo de confidencialidad y derecho a la intimidad del paciente dentro de nuestra Brigada de Salud se destacó, pues la entrega de resultados y formulas era personalizada.
- 🍃 Fue fundamental explicar a las personas de manera detenida los procedimientos, para mayor entendimiento y claridad de sus derechos y la importancia de ir al médico anualmente.
- 🍃 La brigada fue un evento fundamental para que los barranqueños conocieran mejor a la Fundación y se posicionara nuestro nombre en el territorio de nuestra influencia.



INFORME DE GESTIÓN 2014

3.2.2. CAPACITACIÓN AL GOBIERNO ESTUDIANTIL DEL IEM FRANCISCO WALTER

✦ ¿QUÉ ES?

Jornada de resolución de dudas sobre los derechos y deberes del Gobierno Estudiantil y su papel transformador en la comunidad, con los alumnos candidatos a esta institución.

✦ OBJETIVOS

- Informar a los estudiantes-candidatos sobre sus deberes dentro del Gobierno Estudiantil
- Identificar las principales necesidades del colegio del municipio, a partir de un conversatorio con estudiantes de todos los cursos.

✦ MÉTODO

Este espacio de conversación se dio en el auditorio de la Institución Educativa Municipal Francisco Walter y se acercó a todos los miembros del Gobierno Estudiantil, de primaria y secundaria, a objetivos comunes a través de preguntas abiertas. Acto seguido, se tomó un problema crítico y se buscó alternativas de solución para la institución en común.

Igualmente, se les brindó información sobre sus deberes una vez fueran electos y se ofreció apoyo en la revisión de sus propuestas con miras a las elecciones.

✦ RESULTADOS

En total, 30 niños, niñas y jóvenes nos acompañaron en esta charla.

✦ APRENDIZAJES

Los alumnos se mostraron abiertos a buscar soluciones a los problemas más sentidos del Colegio y a asumir su responsabilidad tanto en el problema como en la solución al mismo. La necesidad más sentida es el mejoramiento de la infraestructura y el aseo del colegio.





INFORME DE GESTIÓN 2014

3.2.3. PARTICIPACIÓN EN EL FESTIVAL DE LA PALMA 2014

✦ ¿QUÉ ES?

La participación de la Fundación Guaicaramo en el XI Festival de la palma, un certamen folclórico organizado por la Alcaldía Municipal de Barranca de Upía que tiene como objetivo rendirle tributo al producto local y sus derivados.

✦ OBJETIVOS

Acompañar las actividades recreativas dentro del IX Festival de la Palma, promover el sano esparcimiento, acercarnos a la comunidad para conocer sus necesidades y por último, informales cómo juntos lograremos que Barranca de Upía sea un espacio en donde se construya desarrollo territorial.

✦ MÉTODO

Durante el 24, 25 y 26 de Julio, la Fundación Guaicaramo participó en el Festival en Barranca de Upía. Dentro de un stand ubicado en el parque principal del municipio, lugar donde se llevó a cabo las actividades, jóvenes, niños y adultos conocieron la Fundación y sus proyectos para sembrar desarrollo.



Durante la jornada del 24 compartimos con nuestro aliado PROFAMILIA, quien brindó información sobre salud sexual y reproductiva, especialmente en lo relacionado a la planificación Familiar. Por medio de folletos educativos se dieron a conocer los diferentes métodos y cuidados que deben tener tanto hombres como mujeres a lo largo de su vida.

Durante los tres días del Festival, el equipo de la Fundación interactuó con niños y jóvenes dentro de del mural “*Así sueño a Barranca de Upía*”, espacio que éstos tenían para pintar como imaginaban su municipio; esparcimientos como éstos nos ayudaron a caracterizar la población, sus problemas y necesidades.

✦ RESULTADOS

✦ Total personas atendidas: 30

✚ APRENDIZAJES

- La Alcaldía Municipal de Barranca de Upía nos ubicó en un espacio estratégico – al lado de Guaicaramo S.A- en donde pudimos acercarnos a la comunidad, conocer sus preocupaciones y hacer una caracterización para nuestros próximos proyectos.
- La mayoría de actividades iban guiadas a los adultos, por lo que los niños y jóvenes encontraron en nuestro stand un espacio para la sana diversión y esparcimiento dentro del Festival. Las acciones realizadas con esta población objetivo iba guiada a fomentar la creatividad y al conocimiento de su municipio.
- El arte realizado por los niños y jóvenes que visitaron nuestro stand reflejan la realidad del municipio y algunos de sus problemas.



3.2.4. NAVIDAD 2014

✚ ¿QUÉ ES?

La celebración de Navidad organizada por la Fundación Guaicaramo, los días 16 y 17 de diciembre en el casco urbano y en las veredas El Hijo, San Ignacio y las Moras, como cierre a nuestro año 2014.

✚ OBJETIVOS

De la mano de nuestro aliado Picardías, la Alcaldía Municipal y la Parroquia de Barranca de Upía, se buscó incentivar el espíritu navideño, promover la unión familiar por medio de la recreación y actividades que se llevaron el sentimiento de paz, unión y reconciliación a cada hogar de la cabecera municipal y sus veredas.

✚ MÉTODO

El equipo de la Fundación junto con 2 recreacionistas de Picardías, realizaron dos jornadas para celebrar esta fiesta familiar tan especial. Se cometieron en total cuatro festividades (1 en el casco urbano y 3 en veredas) con las siguientes actividades:



INFORME DE GESTIÓN 2014

- Pinta caritas para niños
- Globoflexia (construcción de animales con globos)
- Show de payasos
- Show de títeres
- Personajes navideños
- Canciones navideñas

Durante el 16 de diciembre (en la jornada de la mañana) en la vereda El Hijo y el 17 de diciembre (en jornada mañana y tarde) en las veredas San Ignacio y Las Moras el equipo de la Fundación celebraron la navidad, dentro de esta se realizaron diferentes actividades didácticas e infantiles que promovieron el espíritu de la navidad. Terminando cada uno de los espacio en las veredas, se llevó a cabo “La nube de sueños con globos”, un espacio emotivo en donde los niños escribían su sueño y lo enviaban al cielo.



En la tarde del 16 de diciembre en compañía de la Alcaldía Municipal y la Parroquia de Barranca de Upía se llevó a cabo el primer día de la tradicional novena de aguinaldos. Tras la celebración litúrgica realizada 6:30 pm en la parroquia del municipio y tras la lectura y celebración de la novena en el parque municipal, nuestra Fundación invitó a la población a participar en las diferentes actividades navideñas en compañía de Picardías.

✚ RESULTADOS

- Total personas atendidas: 615
- Total Vereda El Hijo: 50
- Total Vereda San Ignacio: 150
- Total Vereda Las Moras: 65
- Total Casco Urbano: 350

✚ APRENDIZAJES

- No sólo los niños esperan la Navidad con alegría y esperanza, el espíritu de esta fecha también estuvo a cargo de los adultos quienes compartieron con nosotros este sentimiento, formando este evento en una gran reunión familiar.
- Las Juntas de Acción Comunal junto con sus





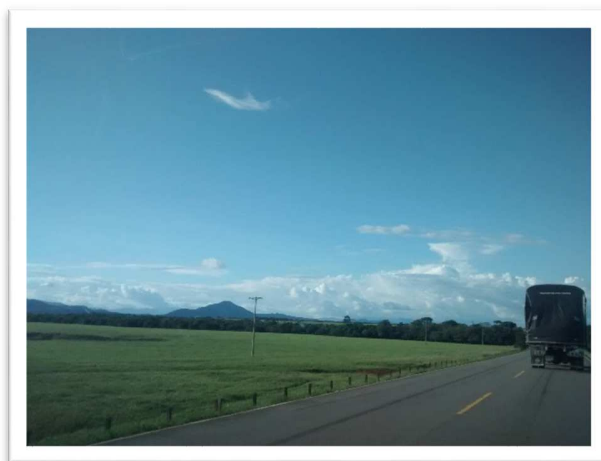
INFORME DE GESTIÓN 2014

presidentes mostraron interés en recibir las actividades programadas por la Fundación Guaicaramo.

- La Navidad es un espacio de oración y encuentro pero también es una fecha para promover los valores por medio de actividades físicas que fomenten el trabajo en equipo, la solidaridad y el amor.
- Para Navidad 2015 y las venideras diseñar actividades para jóvenes y adultos que susciten la unión familiar.



4. EL CAMINO HACIA 2015



Como se puede observar en este informe, en el año 2014 iniciamos nuestras acciones misionales, establecimos proyectos formulados juiciosamente, con factores de diferenciación marcados. Hemos tenido un año lleno de aprendizajes, resultados y experiencia. En general nuestro 2014 consistió en la implementación de pilotos proyectos que buscaban hacer un primer abordaje de algunas temáticas de nuestro interés y evaluar la respuesta de los habitantes del territorio a las mismas.

Uno de los más importantes logros que hemos tenido ha sido la construcción de redes de trabajo en 3 sentidos, nuestra Red interna en el equipo, la Red de Atención a la Familia en Barranca de Upía y la Red de Cultura, Recreación y Deporte del mismo municipio. Todas han alcanzado notables avances y se perfilan como espacios de construcción de nuevos y sostenibles proyectos.

Por eso, para 2015 la idea es buscar la consolidación de nuestra metodología de trabajo en el territorio, ampliando nuestra visibilidad y estableciendo el liderazgo de los temas relacionados con nuestras líneas de acción. Simultáneamente, queremos iniciar el camino hacia nuevas formas de financiación, con la creación de nuestra Área de Servicios, lo que ampliará nuestra red de aliados y nos llevará a proyectos cada vez más estructurados y profundos.

Pero, ¿Cómo se verá este 2015 en acciones? Nuestra idea es contar con una herramienta fundamental y 6 proyectos-pilares al inicio del año.

La herramienta fundamental es la creación de una oficina en campo, ubicada en Barranca de Upía. En el desarrollo de nuestros proyectos hemos notado que el interés y afluencia de la población por



INFORME DE GESTIÓN 2014

participar en las actividades es cada vez más grande; sin embargo, nuestra cobertura aún no es suficiente, y es clara su necesidad de acompañamiento permanente en el territorio, con el fin de hacernos parte de su cotidianidad y contribuir al desarrollo social de la comunidad de forma más directa.

Siendo así y con este objetivo en mente, nos resulta pertinente contar con una oficina dentro del municipio a fin de:

- Tener atención permanente a la población de Barranca de Upía.
- Tener información actualizada del municipio, que nos permita diseñar mejores proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico del municipio.
- Apoyar de manera directa la ejecución de proyectos.
- Conocer más inmediatamente los problemas y dificultades de la población.
- Generar presencia física en el municipio. Conseguir que la población tenga un espacio de desarrollo de actividades que contribuyan al buen uso del tiempo libre, así como a la capacitación de niños, jóvenes y adultos en diferentes temas de desarrollo territorial.
- Lograr mayor confianza y reconocimiento por parte de los pobladores de Barranca de Upía hacia la Fundación.
- Apoyar de manera directa las Redes ya establecidas por la Fundación (Red atención de Familia y Red cultural, deportiva y recreativa) con un contacto directo y mayor articulación entre las diferentes entidades.
- Apoyar a los procesos y actividades que se llevan a cabo en el municipio, junto con nuestros consultores y/o coordinadores de proyecto.

Nuestra oficina entrará en operación en enero de 2015, en el centro de Barranca de Upía.

✦ SISTEMA DE DESARROLLO TERRITORIAL

Del mismo modo, 2014 nos ha dado aprendizajes suficientes como para comprender el desarrollo territorial no sólo como un objetivo, sino como un sistema. Un entramado que responde a tres temas centrales correspondientes con nuestros tres ejes de acción. El tema central que responde a nuestro eje de fortalecimiento institucional es la necesidad de **reforzar los lazos comunitarios**; desde el eje de productividad, emprendimiento e innovación el tema más profundo es ofrecer herramientas para el diseño del **proyecto de vida** de los habitantes y el tema central de nuestro eje de cultura y convivencia ciudadana es el **manejo adecuado del tiempo libre** de la población.

En este orden de ideas, se han construido 6 proyectos que responden a estos temas desde diferentes frentes; algunos de ellos obedecen al perfeccionamiento de iniciativas de 2014, otros son nuevas ideas. El sistema completo se ve así:



Los proyectos que hacen parte del sistema son:

1. Eje de fortalecimiento institucional
 - Ruta a la excelencia ciudadana
 - Familias más fuertes
2. Eje de productividad, emprendimiento e innovación
 - Vivero de emprendedores
 - Embajadores de la sostenibilidad
3. Eje de cultura y convivencia ciudadana
 - Tiempo de alegría 2015
 - Cultural + Mente

Además, se planea desde ya dos grandes eventos que darán visibilidad y fuerza a nuestras iniciativas: el desarrollo de nuestra Brigada de salud 2015 y la Implementación de la Caracterización poblacional.



INFORME DE GESTIÓN 2014

Con estas acciones, que no serán las únicas, pero sí las más importantes, deseamos consolidarnos como una respuesta confiable y seria a los desbalances de desarrollo territorial de nuestra zona de influencia y del país.

✦ CONTINUIDAD DE LOS PROYECTOS

Todos nuestros proyectos del 2015 mantienen una estrecha relación de continuidad con proyectos y/o iniciativas anteriores:





5. GRACIAS A QUIENES HAN SEMBRADO CON NOSOTROS

El 2014 fue un año de grandes logros y resultados, estamos seguro que gracias a su apoyo esto fue posible, llevándonos a sembrar desarrollo territorial.

✚ A NUESTROS ALIADOS Y DONANTES

- Guacaramo S.A.
- FEDEPALMA – Myriam Martínez
- Alcaldía Barranca de Upía
 - Secretaria de Gobierno
 - Secretaria de Hacienda
 - Secretaria de Planeación
 - Secretaria de Salud
 - IMDERCUT
- Alcaldía de Cabuyaro
- Andrés Zapata - AITEX
- Asociación Agropecuaria de usuarios del Río Humea (ASOHUMEA)
- Corporación DIS – Aura Lucía Lloreda y Guillermo Carvajalino
- Cámara de Comercio de Bogotá
- Institución Educativa Francisco Walter
- Juntas de Acción Comunal de las veredas El Hijo, San Ignacio, Las Moras y de los barrios del casco urbano.
- Fundación la Liga de las sonrisas
- Patrulla Aérea Civil Colombiana (PAC)
- Picnic de Palabras
- Policía Nacional
- Profamilia
- Red de Atención a Familia Barranca de Upía
- Claudia Patricia Vargas Arambula
- Jose Wilson Castillo

✚ A NUESTROS COLABORADORES

- Andrea Bustillo
- Biblioteca Municipal Barranca de Upía
- Corporación Día de la Niñez
- Defensa Civil
- Felipe Cabezas
- Greenclub
- Marisol Fajardo
- Red Unidos
- Supermercado La Canasta de la Economía

A NUESTROS PROVEEDORES

-  Americana de Trofeos
-  Brisas del Upía
-  Cámara de Comercio de Casanare
-  COFREM
-  Hotel Guaicaramo
-  Hotel Real Star
-  Picardías Recreación
-  Panadería Naty tortas
-  Topper Sport

A NUESTROS CONSULTORES

-  Ana María Contreras (Barranca de Upía una Familia más Fuerte)
-  Andrea Beltrán (Caracterización Poblacional)
-  Angélica Rodríguez (Caracterización Poblacional)
-  Carlos López (Ruta a la excelencia pública)
-  Daniel Castañeda (Diseñador Gráfico)
-  David Ortiz (Caracterización Poblacional)
-  David Urrego (Tiempo de Alegría)
-  Edwin Eslava (Cine foro- Tiempo de Alegría)
-  Felipe Hernández (Formulación de la estrategia de fortalecimiento de los proveedores de la cadena de valor de la palma de aceite)
-  Juan Sebastián Ramírez (Estudio de mercado de la Fundación Guaicaramo)
-  Yineth Preciado (Barranca de Upía una Familia más Fuerte)

A NUESTROS VOLUNTARIOS

-  Cesar Moreno
-  Camilo Ruiz
-  Daniel Castañeda
-  Diana Figueredo
-  Edwin Moreno
-  Emilson Aparicio
-  Guillermo Rojas
-  Liliana Tenjo
-  María Isabel Agudelo
-  Paul Contreras
-  Yesenia Herrera





INFORME DE GESTIÓN 2014

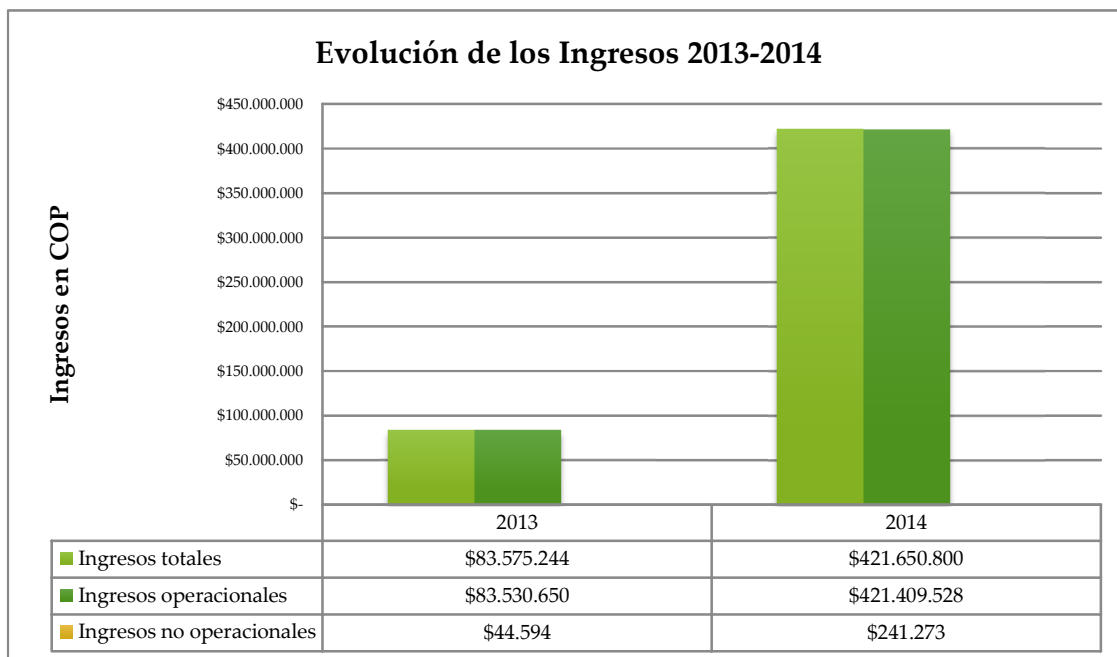
6. INFORME FINANCIERO 2014

6.1. INGRESOS

Durante el 2014 la Fundación Guaicaramo tuvo ingresos totales por por **CUATROCIENTOS VEINTIÚN MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS** (\$421'650.800), de los cuales el 99,9% corresponde a ingresos operacionales, particularmente donaciones, y el 0,1% a ingresos no operacionales, sobre lo dicho se hará más detalle posteriormente.

Estos ingresos representarion un incremento del 405% con respecto a los recibidos durante el año inmediatamente anterior, esto básicamente por dos razones: 1) en el 2013 la fundación empezó su operación en el mes de agosto, mientras que el 2014 tuvo operación durante todo el año; y 2) las actividades de 2014 fueron significativamente más complejas que las del año anterior, esto debido a que en los primeros meses de operación de la Fundación en el 2013 el trabajo se focalizó en tareas de diagnóstico y definición del modelo de operación de la misma.

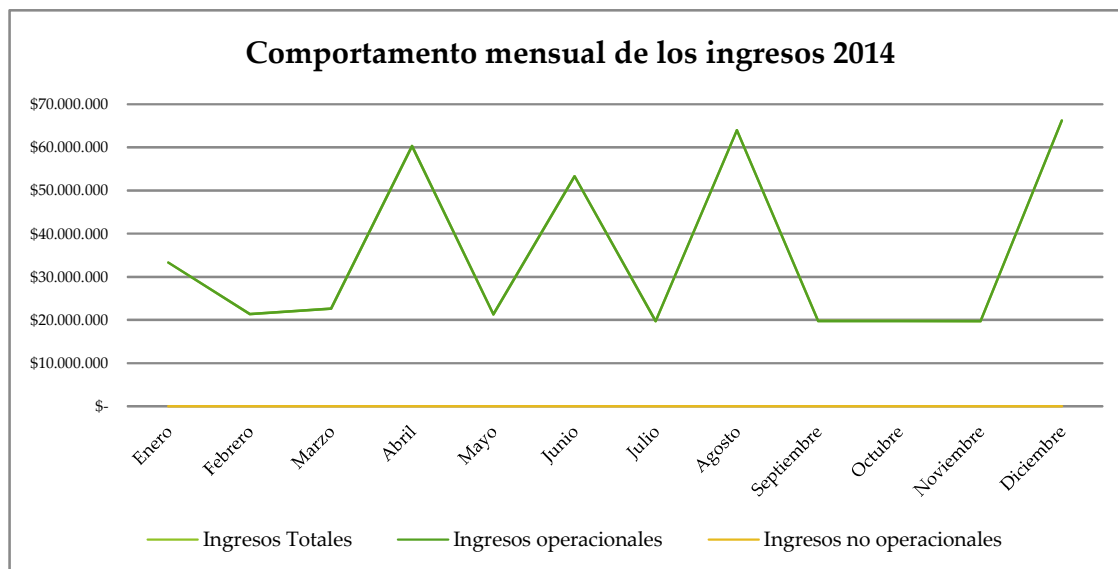
A continuación se puede observar con más detalle la evolución y composición de los ingresos entre el 2013 y el 2014:





INFORME DE GESTIÓN 2014

El comportamiento mensual de dichos ingresos se evidencia a continuación:



Como se puede observar, los ingresos totales tienen una dependencia alta de los ingresos operacionales. Vale la pena decir que los picos que se observan en abril, junio, agosto y diciembre, corresponden a ingresos altos debido a la aprobación de recursos para la implementación de los proyectos que se pueden evidenciar en la siguiente tabla:

Mes de inicio	Proyecto
Abril	Ruta a la excelencia pública
	Formulación de la estrategia de fortalecimiento de proveedores de la cadena de valor del aceite de palma
	Brigada de salud
Agosto	Barranca de Upía una familia más fuerte
	Tiempo de alegría
Octubre	Caracterización poblacional
Diciembre	Navidad 2014

A continuación se profundizará en la composición de los ingresos.

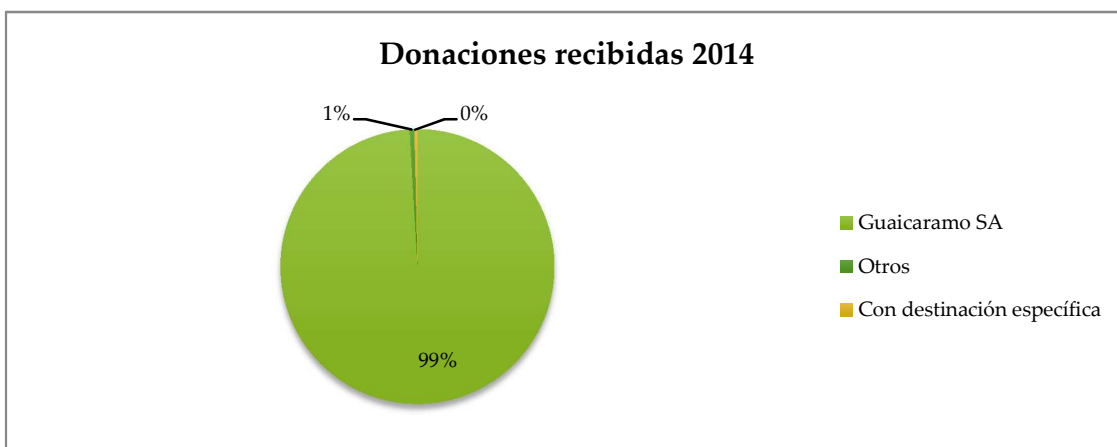


6.1.1. INGRESOS OPERACIONALES

Los ingresos operacionales de la Fundación corresponden en un 100% a donaciones recibidas para el desarrollo del objeto social. En total se recibieron **CUATROCIENTOS VEINTIÚN MILLONES CUATROCIENTOS NUEVE MIL QUINIENTOS VEINTIOCHO PESOS** (\$421.409.528), de los cuales el 99,43% corresponde a donaciones recibidas de Guaicaramo SA y el 0,57% a otro tipo de donaciones. Esto corresponde a un incremento del 404% con respecto a las donaciones recibidas el año anterior por parte de Guaicaramo SA, la explicación a este incremento significativo es la misma que se dio para el comportamiento general de los ingresos.

Vale la pena aclarar que las anteriores donaciones corresponden al total que ingresaron a la Fundación para el desarrollo de su objeto social, que se destinaron como ingresos operacionales para la financiación de los proyectos y que incrementaron el patrimonio de la misma. Habiendo dicho esto, se recibió también en el mes de diciembre una donación en especie por **UN MILLÓN QUINIENTOS VENTICUATRO MIL PESOS** (\$1.524.000) que corresponde a unos regalos que donó la familia Pachón Vargas para los niños del hogar infantil “Mi Barquito de Papel” del municipio de Barranca de Upía. Es importante decir que esta donación no se incluye como un ingreso operacional ya que tiene destinación específica y, por tanto, no incrementa el patrimonio de la Fundación, en este sentido, el manejo que se le da es su registro contable como un inventario de mercancía no fabricada por la empresa en el activo y una donación por pagar en el pasivo; una vez se entreguen los regalos a los niños, ambas cuentas serán canceladas.

Habiendo dicho lo anterior, la Fundación realmente recibió **CUATROCIENTOS VEINTIDÓS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS VEINTIOCHO PESOS** (\$422.933.528), los cuales se distribuyen así:

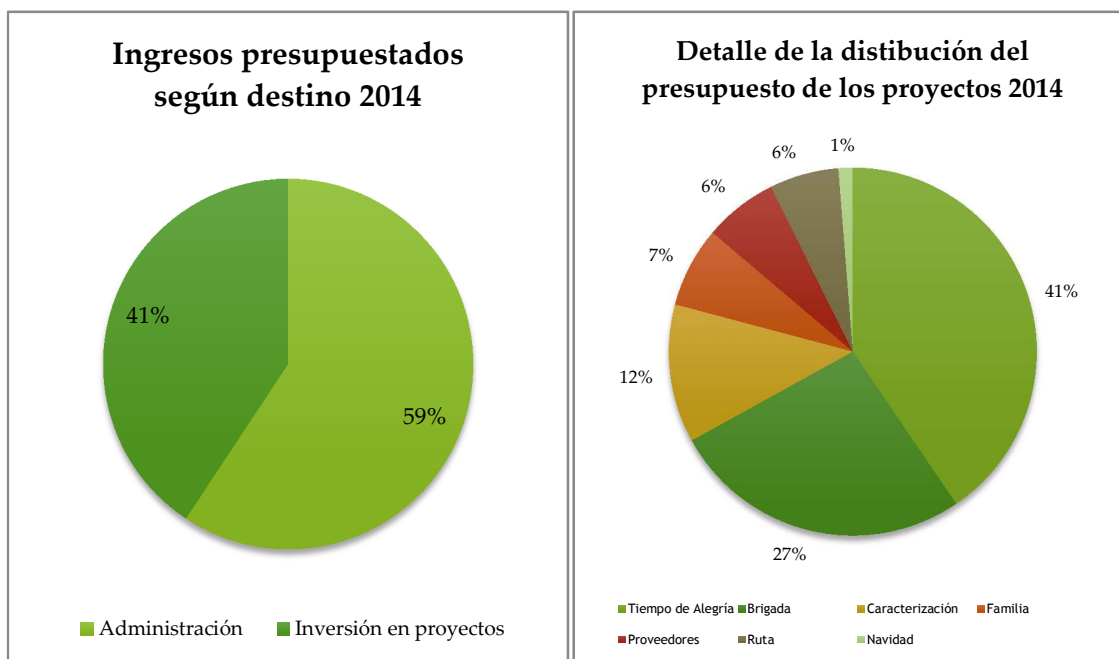




INFORME DE GESTIÓN 2014

6.1.1.1. DONACIONES GUAICARAMO S.A.

Es claro que la Fundación tuvo una dependencia total de las donaciones de Guaicaramo SA. Para el año 2014, de acuerdo a lo aprobado por la Junta Directiva de la Fundación y la de Guaicaramo SA, se había aprobado girar a la Fundación **CUATROCIENTOS SETENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS DIECISÉIS MIL CINCUENTA Y DOS PESOS CON SETENTA CENTAVOS** (\$471'616.053,70), distribuidos de la siguiente manera:

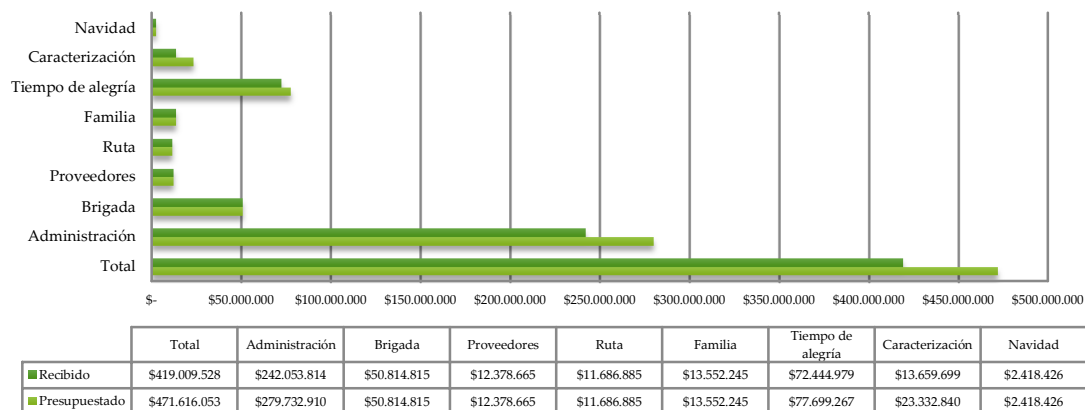


A pesar de lo anterior, tal como se puede evidenciar en los ingresos, se recibió el 88,85% de lo programado, es decir, **CINCUENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL QUINIENTOS VEINTICINCO** (\$52'606.525) menos de lo solicitado. Esto se explica en la difícil situación que se dio en el flujo de caja de Guaicaramo S.A. que afectaron la capacidad de la empresa para hacer los giros programados para el sostenimiento y financiamiento de los proyectos de la Fundación en las fechas para las que se habían solicitado. A continuación se muestra una comparación entre lo solicitado y lo recibido por cada centro de costo:



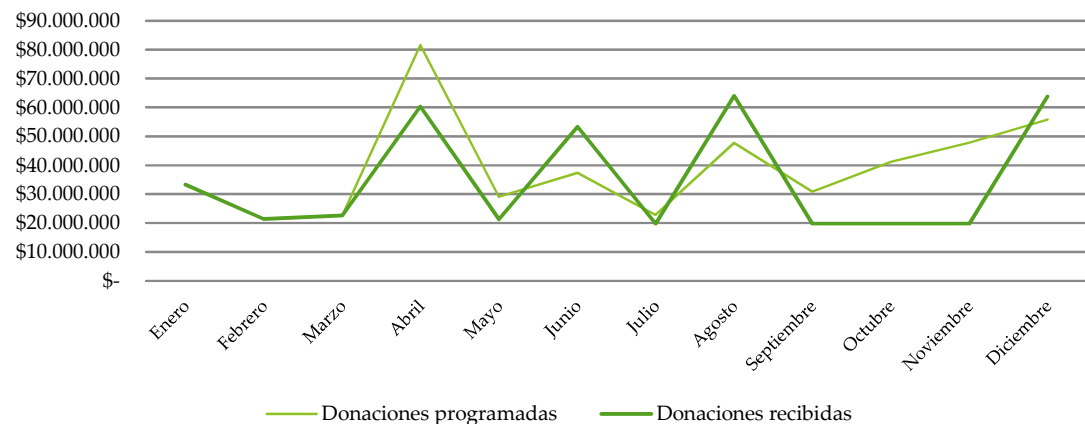
INFORME DE GESTIÓN 2014

Comparación de ingresos proyectados y recibidos por centro de costo 2014



En el siguiente gráfico se puede observar el comportamiento de las donaciones programadas y recibidas en cada mes:

Comportamiento donaciones programadas y recibidas Guaicaramo SA - 2014



Como se puede observar, hay varios meses en los que las donaciones recibidas fueron menores a las programadas; hay algunos casos en los que se trata de un retraso en el giro, por lo cual se puede ver también que hay meses en los que las donaciones recibidas fueron mayores a las programadas. El caso más crítico se presenta entre los meses de septiembre y noviembre, en los cuales no se giró presupuesto para la financiación de los proyectos sino sólo el de la administración. Más adelante, en las secciones de los gastos y excedente, se verá claramente la afectación que tuvo la Fundación por esta reducción en el presupuesto.



INFORME DE GESTIÓN 2014

6.1.1.2. OTRAS DONACIONES RECIBIDAS

Como se dijo, la fundación recibió dos donaciones en diciembre de 2014 en especie, cada una con un manejo contable diferente:

Donación computadores

Se recibió del señor Jose Wilson Castillo Realpe, una donación en especie por **DOS MILLONES CUATROCIENTOS** (\$2'400.000), detallada en la siguiente tabla:

DESCRIPCION	TIPO	MARCA	REFERENCIA / MODELO	SERIAL / CODIGO	VALOR COMERCIAL
Monitor	Lcd 15"	Samsung	B1630N	V88KH9NZ323355	\$ 120.000
Monitor	Lcd 15"	Samsung	740NW	HA17HVFP210249F	\$ 120.000
Monitor	Lcd 15"	Samsung	740NW	HA17HVFP210620M	\$ 120.000
CPU	Escritorio	Clon		CC2007070323	\$ 400.000
CPU	Escritorio	Clon			\$ 500.000
CPU	Escritorio	Clon			\$ 600.000
Teclado	convencional	Unitec			\$ 15.000
Teclado	convencional	Genius			\$ 17.000
Teclado	Multimedia	Star Tec			\$ 25.000
Mouse	Laser USB	Genius	GM-04003A	X70547804186	\$ 11.000
Mouse	Laser USB	Genius			\$ 11.000
Mouse	Laser USB	Genius			\$ 11.000
Switch	8 Puertos	Encore	ENH908-NWY	530709110014555	\$ 25.000
Escritorio Negro	PC				\$ 75.000
Escritorio Cafe	PC				\$ 150.000
Escritorio Cafe	Oficina				\$ 200.000
VALOR TOTAL					\$ 2.400.000

En la medida en que esta donación incrementa los activos y patrimonio de la Fundación, se registró como un ingreso en el mes de diciembre de 2014. Los computadores se encuentran instalados y funcionando en las oficinas de la Fundación, los niños y jóvenes de la comunidad los usan para hacer sus tareas y trabajos, están conectados a internet y se han vuelto uno de los servicios más apetecidos por nuestros visitantes en el marco de la política de beneficios y puntos de la Fundación.

Donación juguetes

Se recibió de la señora Claudia Patricia Vargas Arambula, una donación de regalos/juguetes para los niños del hogar infantil "Barquito de Papel" de Barranca de Upía. La donación fue avaluada en **UN MILLON QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS** (\$1.524.000) y consiste en carros,



INFORME DE GESTIÓN 2014

muñecas, tractores, entre otros juguetes nuevos. Como se ha dicho, esta donación tiene una destinación específica, en este sentido no incrementa el patrimonio de la Fundación, por lo cual no es susceptible de ser incluida como un ingreso, sino como un inventario de mercancía no fabricada por la empresa y una cuenta por pagar.

Estos regalos serán entregados en un evento de clausura de un curso de danza que se adelantará en el 2015 con los niños dicho hogar infantil.

6.1.2. INGRESOS NO OPERACIONALES

Los ingresos no operacionales de la Fundación, que durante el año sumaron **DOSCIENTOS CUARENTA Y UN MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS CON CINCUENTA Y OCHO CENTAVOS** (\$241.272,58), estos basicamente intereses por rendimientos financieros y ajustes al peso. A continuación se puede observar su comportamiento durante el año:



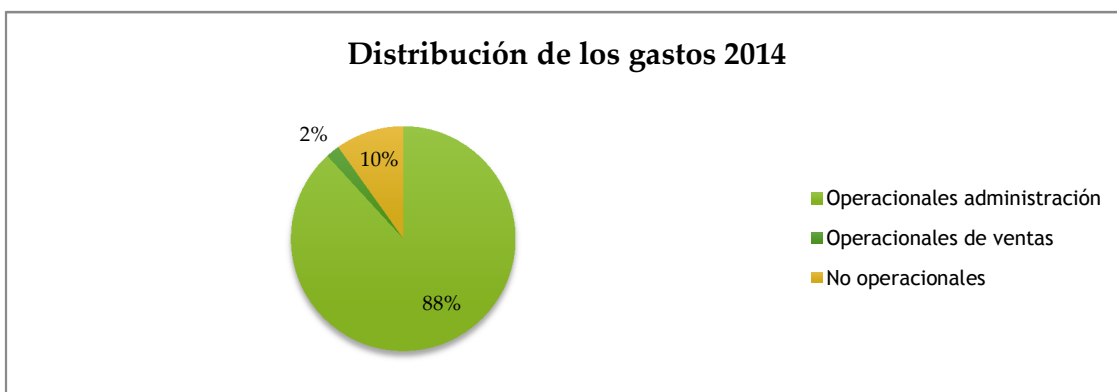
Como se puede observar, el comportamiento de este tipo de ingresos tiene los mismos picos y bajos de los ingresos operacionales, lo anterior se da debido a que los intereses están íntimamente relacionados con los recursos disponibles en la cuenta de ahorros a la cual ingresan la totalidad de ingresos operacionales.



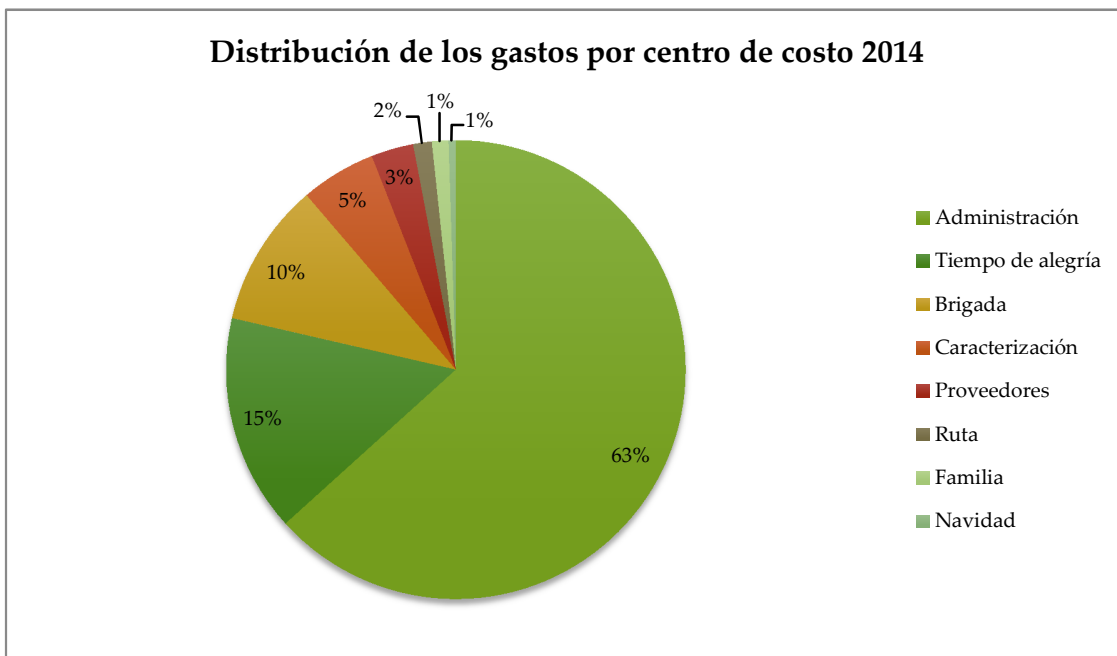
INFORME DE GESTIÓN 2014

6.2. GASTOS

Durante el año 2015 la Fundación ejecutó un total de **TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO** (\$385'939.655) de los cuales el 90,15% corresponde a gastos operacionales y el 9,85% a gastos no operacionales, en la siguiente gráfica se puede observar más detalladamente lo descrito:



La contabilidad de la Fundación se lleva por “centros de costo”, que corresponden a la administración y los diferentes proyectos. A continuación se evidencia la distribución del presupuesto ejecutado entre los diferentes centros de costo:

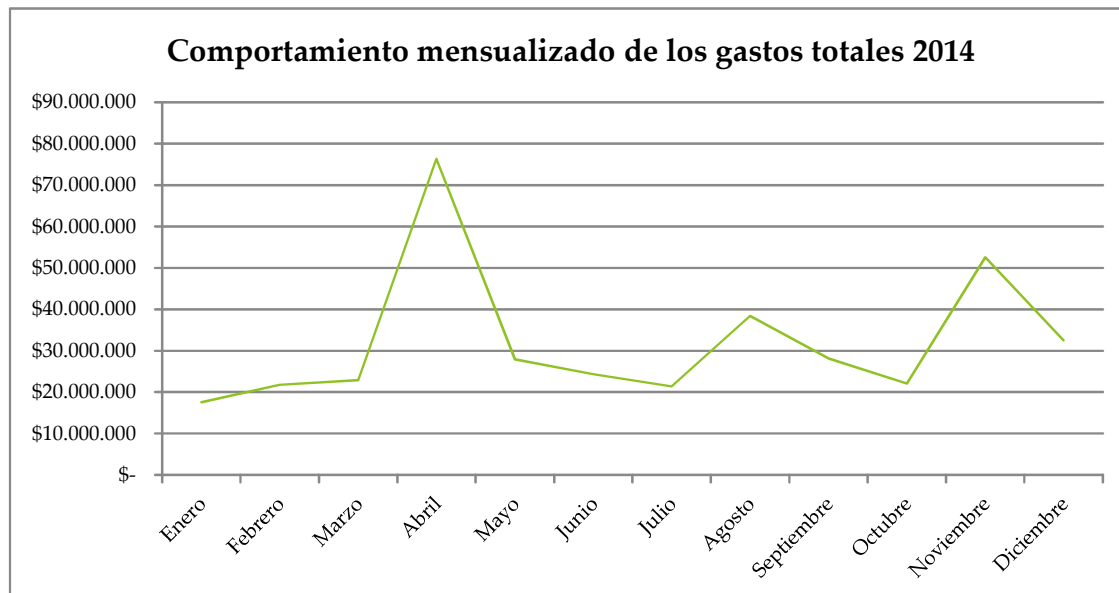


Como se puede observar el centro de costo de más peso fue la administración. Lo anterior se explica en la medida en que la estrategia en el 2014 fue apalancar la mayor cantidad de actividades posibles en el personal y presupuesto asignado a este centro de costo. Un ejemplo de esto es que parte de las



INFORME DE GESTIÓN 2014

capacitaciones del proyecto “Ruta a la Excelencia Pública” fueron dictadas por el personal de la Fundación.



En la gráfica anterior se puede observar que hay un pico de ejecución en el mes de abril, esto corresponde a que la Brigada de Salud, que tuvo un 10% de peso en los gastos totales, básicamente tuvo toda su ejecución en dicho mes. En el mes de agosto hay un pico moderado que se debe al inicio de la ejecución de los proyectos Barranca de Upía una Familia más Fuerte y Tiempo de Alegría, este último con inversiones iniciales significativas. Así mismo, en noviembre se observa otro pico de ejecución, antecedido con una ejecución relativamente más baja en octubre; lo anterior se debe a que durante el mes de octubre gran parte de los gastos estuvieron congelados debido a las vacaciones del Director Ejecutivo, muchos de estos gastos se hacen efectivos en el mes de noviembre, de ahí el pico de ejecución.

A continuación se hará un informe detallado de la ejecución por cada centro de costo.

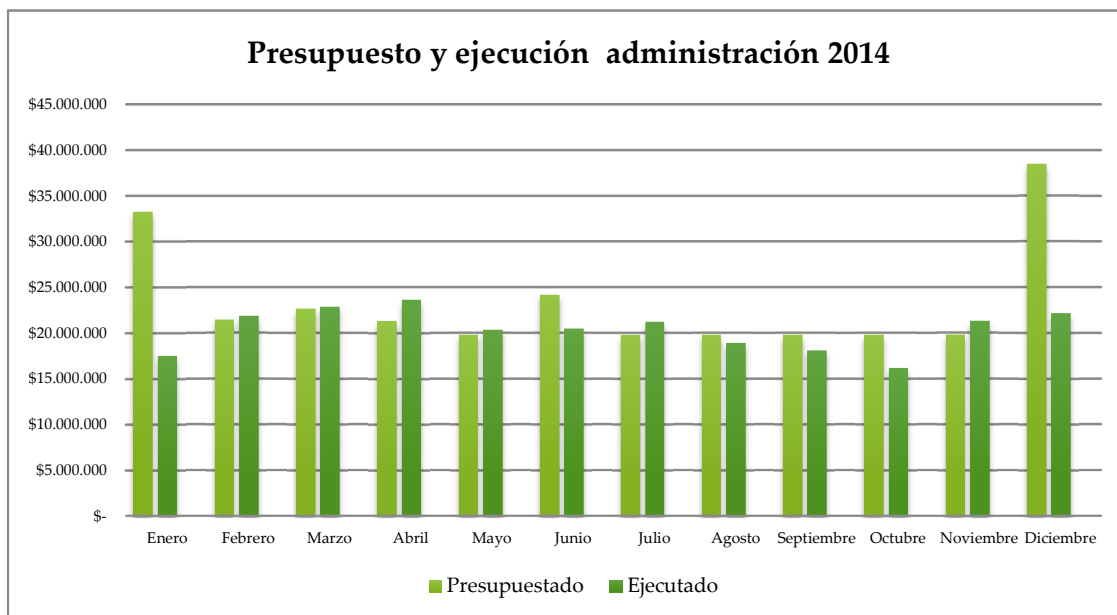
6.2.1. ADMINISTRACIÓN

Como se ha dicho, la administración fue el centro de costo de mayor ejecución durante el año. Se había presupuestado y aprobado un total de **DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE MILLONES SETESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS CON QUINCE CENTAVOS** (\$279'732.910,15) de los cuales se ejecutó el **87,33%**. Aunque, en todo caso nunca se sobre ejecutó este sobre de costo, esta reducción en lo programado corresponde básicamente a la reducción y ajustes hechos para contrarrestar la reducción en las donaciones que se habían previsto



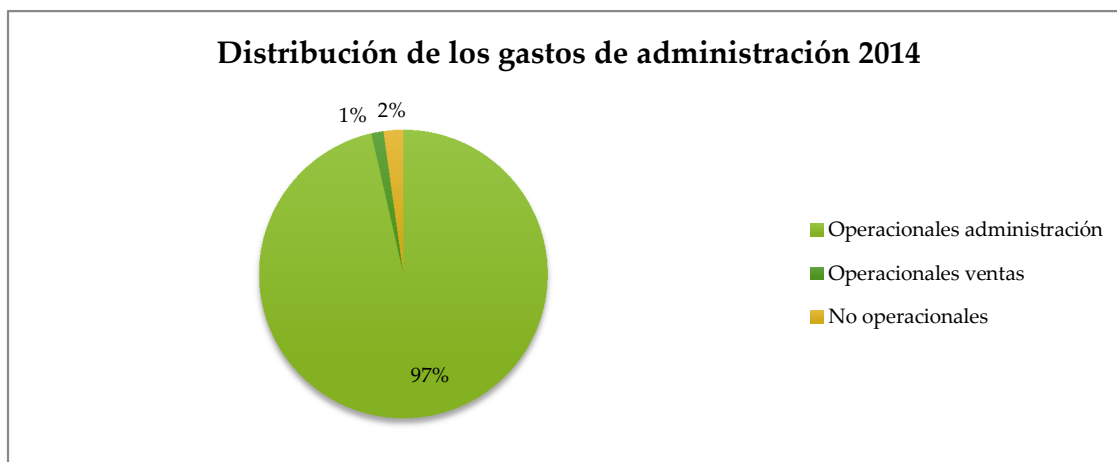
INFORME DE GESTIÓN 2014

por parte de Guaicaramo S.A.. En la siguiente gráfica se puede apreciar claramente el comportamiento de los ingresos mensuales y las diferencias frente a lo programado:



Se puede observar que, salvo los meses de Enero y Diciembre, la ejecución se mantuvo muy cercana a lo presupuestado; los meses en los que se la ejecución supera el presupuesto se explican en que algunos gastos presupuestados para enero se fueron ejecutando en meses posteriores. En el caso de diciembre, gran parte de estos recursos no se ejecutaron por reducciones presupuestales efectuadas una vez se confirma que Guaicaramo SA no va a girar el presupuesto y ante la posibilidad de que algunos proyectos generaran algún tipo de déficit que tuviera que ser cubierto con los excedentes de la administración.

En la siguiente gráfica se puede observar la distribución de los gastos de este centro de costo:





INFORME DE GESTIÓN 2014

En general el mayor peso lo tienen los gastos operacionales de la administración ya que como se verá más adelante el resto corresponden a gastos bancarios y publicidad. A continuación el detalle de los gastos:

6.2.1.1. GASTOS OPERACIONALES

A continuación se puede ver la distribución de los gastos operacionales:



Se puede apreciar que el mayor peso dentro de los gastos operacionales lo tiene el rubro de gastos de personal, que basicamente corresponde a los gastos asociados a la nómina. A continuación se hace un detalle de lo ejecutado en cada rubro:

GASTOS DE PERSONAL

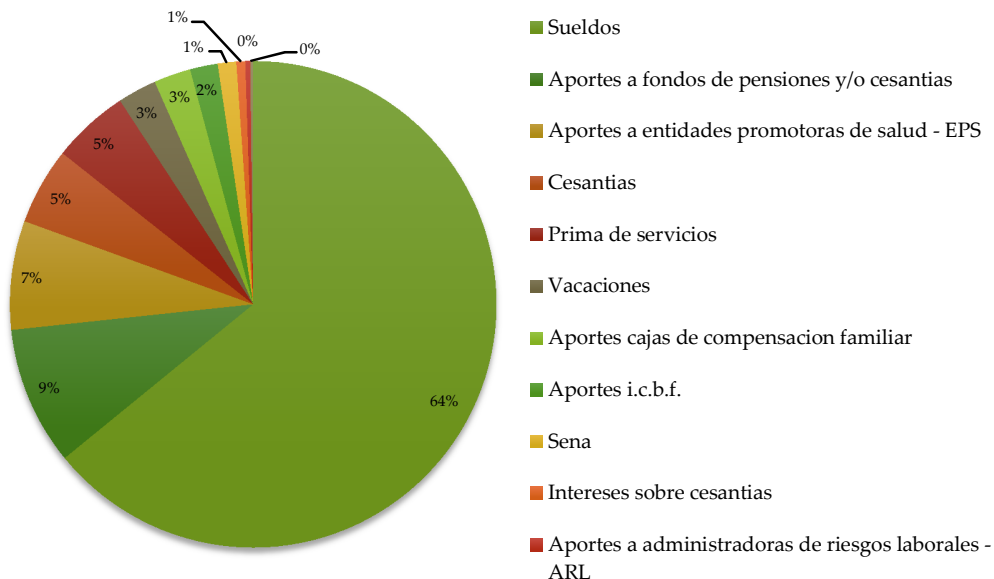
Corresponde a los gastos de la nómina de la Fundación:

- Director Ejecutivo
- Directora de Proyectos
- Asistente de Proyectos



INFORME DE GESTIÓN 2014

Distribución de los gastos de personal 2014

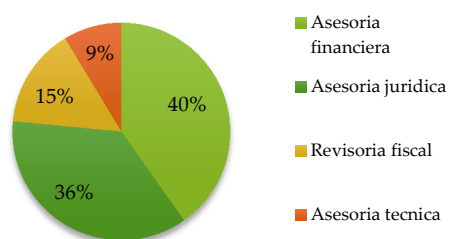


HONORARIOS

El rubro de honorarios incluye los gastos de los asesores y otros técnicos contratados por la Fundación:

- Asesor legal
- Asesor financiero
- Revisora fiscal
- Asesor para el plan de negocio
- Diseñadores de piezas publicitarias de la fundación

Distribución de los gastos en honorarios 2014



IMPUESTOS

Correponde a en su mayoría al impuesto al movimiento financiero, más conocido como cuatro por mil y al impuesto al consumo de algunos restaurantes derivado de gastos de alimentación y de representación.



INFORME DE GESTIÓN 2014

ARRENDAMIENTOS

Incluye el arrendamiento de salones que fueron requeridos por la administración para el desarrollo de sus actividades.

SERVICIOS

Los servicios en los que incurrió la Fundación fueron el celular y transporte, fletes y acarreos.

GASTOS LEGALES

Corresponde a los gastos de renovación del registro de existencia y representación legal ante la Cámara de Comercio de Villavicencio y a la expedición de certificados de esa misma entidad

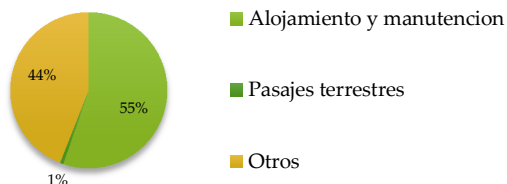
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES

Se incluye en este rubro sólo la compra de un disco duro externo en el cual se hace *back up* de la información de la Fundación.

GASTOS DE VIAJE

Este rubro incluye los gastos de viaje en los que incurrió el equipo de administración para su desplazamiento a campo. Entre estos está el alojamiento, pasajes terrestres y otros, este último corresponde a los peajes y mantenimiento de los vehículos utilizados.

**Distribución de los gastos de viaje
2014**



DEPRECIACIONES

Incluye la depreciación de los activos que fueron cargados al centro de costo de administración. En otra sección se hace referencia a cuáles son.

DIVERSOS

En este rubro el mayor peso lo tienen los gastos de representación y relaciones públicas en los que se incurrió para reuniones con actores estratégicos y potenciales aliados. Lo segundo con más peso es el combustible usado para el desplazamiento de los vehículos de los empleados a campo. El resto de gastos incluye la papelería, refrigeros, elementos de aseo, alimentación del equipo en campo y malteriales y suministros catalogados usualmente en la cuenta otros.



INFORME DE GESTIÓN 2014

Distribución de los gastos diversos 2014



6.2.1.2. GASTOS OPERACIONALES DE VENTAS

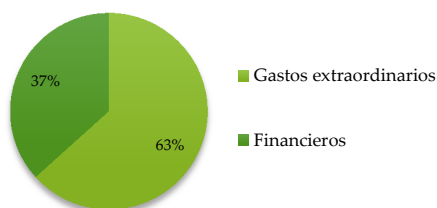
SERVICIOS

Este rubro corresponde básicamente a los costos asociados con publicidad tales como: sitio web, brochure de la fundación y perifoneo de actividades.

6.2.1.3. GASTOS NO OPERACIONALES

Esta fue la distribución de los gastos no operacionales del centro de costo administración en el 2014. Como se puede observar el mayor peso lo tuvieron los gastos extraordinarios.

Distribución de los gastos no operacionales 2014



FINANCIEROS

Corresponde a los gastos bancarios y comisiones bancarias derivadas del uso de la cuenta de ahorros que tiene la Fundación con BANCOLOMBIA. Estos costos se causan por cuotras de manejo y comisiones para efectuar pagos necesarios para el desarrollo del objeto social.



INFORME DE GESTIÓN 2014

GASTOS EXTRAORDINARIOS

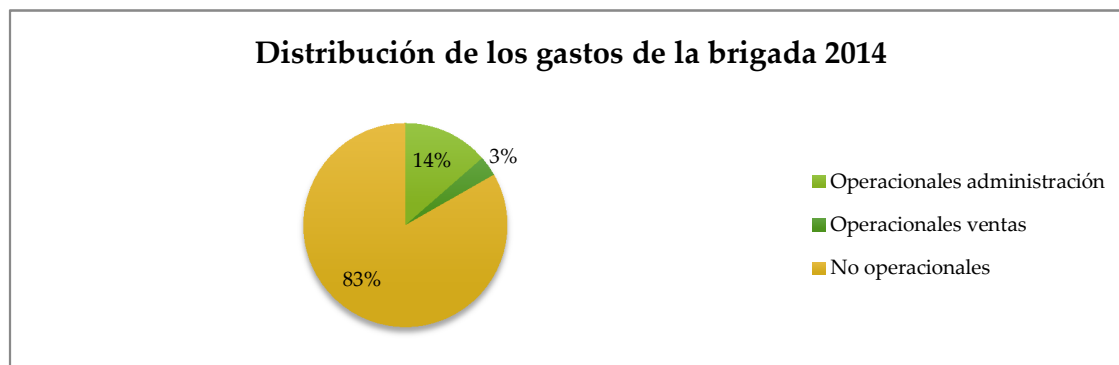
Corresponde, en su mayoría, a impuestos asumidos por la Fundación en el marco de negociaciones laborales con el Director Ejecutivo de la Fundación.

6.2.2. BRIGADA DE SALUD

El presupuesto aprobado para este proyecto fue de **SESENTA MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS** (\$60'633.248). De estos el 16,19% se financió con el excedente del año 2013 y el 83,81% con una donación de Guaicaramo SA. Del presupuesto se ejecutó el **79,66%**. La diferencia en la ejecución corresponde básicamente a la imposibilidad de llevar a cabo la parte quirúrgica de la Brigada debido a las razones expuestas en el informe de gestión. En la siguiente gráfica se puede apreciar claramente el comportamiento de los ingresos mensuales y las diferencias frente a lo programado:



Se puede observar que, la ejecución se concentró en el mes de Abril, fecha en la que se realizó el evento. En el mes de diciembre hay una ejecución negativa que se debe a que, a fin de año, se trasladó el excedente del año anterior a este centro de costo. En la siguiente gráfica se puede observar la distribución de los gastos de este centro de costo:



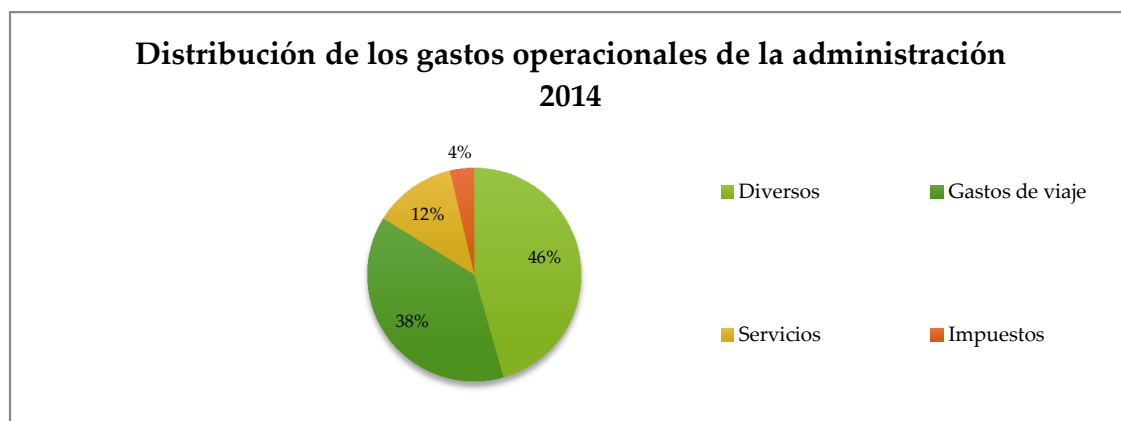


INFORME DE GESTIÓN 2014

En este caso el mayor peso lo tienen los gastos operacionales por las razones que se expondrán más adelante. A continuación el detalle de los gastos:

6.2.2.1. GASTOS OPERACIONALES

A continuación se puede ver la distribución de los gastos operacionales:



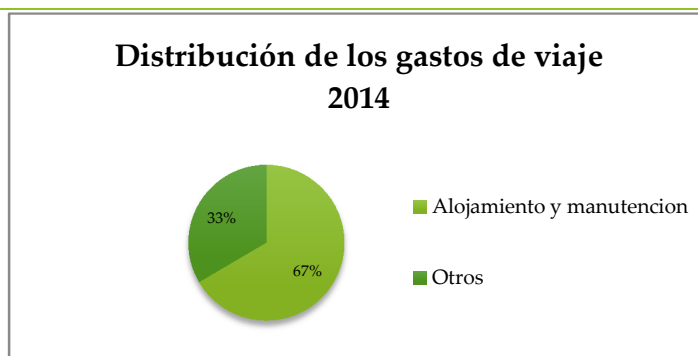
Se puede apreciar que el mayor peso dentro de los gastos operacionales lo tiene el rubro de diversos seguido por gastos de viaje. A continuación se hace un detalle de lo ejecutado en cada rubro:

SERVICIOS

Corresponde a gastos de lavandería del equipo de médicos alojado durante la Brigada y a gastos de transporte de este equipo y miembros de la comunidad.

GASTOS DE VIAJE

Este rubro incluye de viaje en los que se incurrió para todo el personal médico y de apoyo logístico que se tuvo durante la Brigada. El rubro "otros" incluye gastos de peaje y mantenimiento derivado del desplazamiento hecho en vehículos de funcionarios de la Fundación.



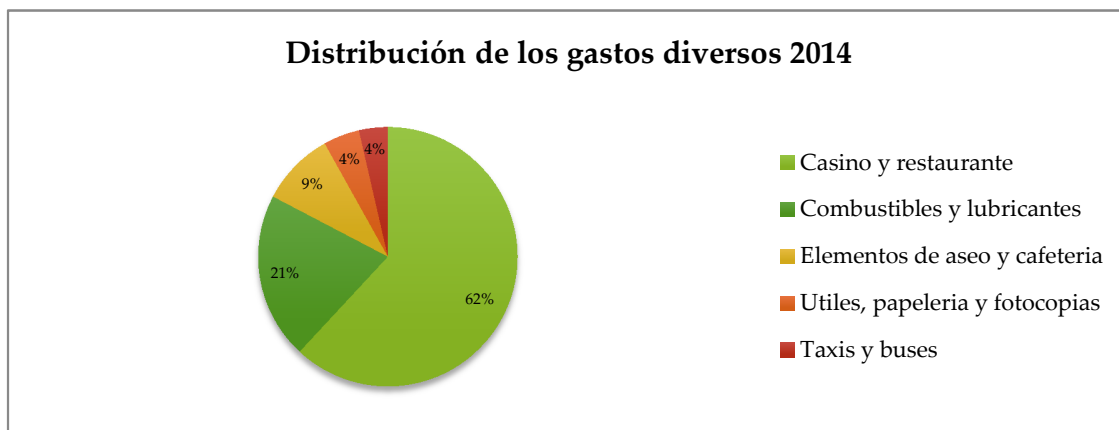
DIVERSOS

En este rubro el mayor peso lo tienen los gastos de casino y restaurante, correspondientes a la alimentación del equipo médico y logístico durante la jornada. Los iguen los gastos de combustible de los vehículos del personal usado para el desplazamiento a campo. Además aparecen los



INFORME DE GESTIÓN 2014

refrigerios de todo el equipo, algunos materiales usados en la jornada y gastos de taxis usados durante las actividades de avanzada en Villavicencio.



6.2.2.2. GASTOS OPERACIONALES DE VENTAS

SERVICIOS

Este rubro corresponde básicamente a los costos asociados con publicidad, particularmente el perifoneo de la jornada en el municipio.

6.2.2.3. GASTOS NO OPERACIONALES

Esta fue la distribución de los gastos no operacionales del centro de costo brigada de salud en el 2014. Este fue el rubro de mayor peso en el presupuesto. A continuación se explica la razón



GASTOS EXTRAORDINARIOS

Corresponde a algunos impuestos asumidos y otros gastos menores.

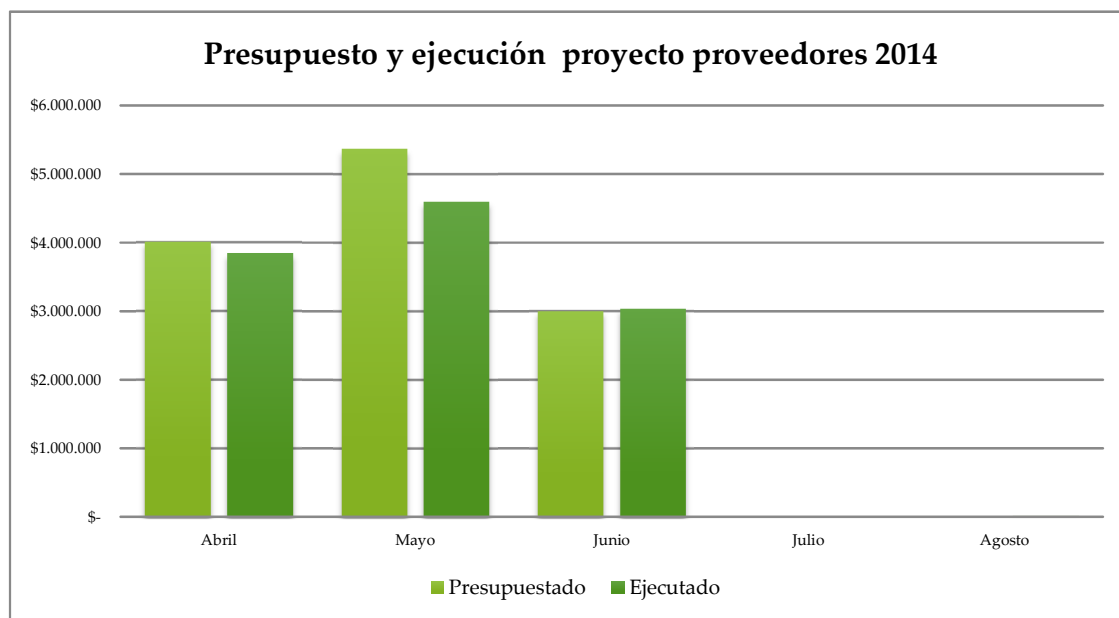


GASTOS DIVERSOS

Este es el rubro más alto del presupuesto porque incluye el valor de la donación que se le realizó a la Patrulla Aérea Civil Colombiana en el marco del convenio firmado para que hicieran la operación de la Brigada.

6.2.3. FORMULACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO A PROVEEDORES

El presupuesto aprobado para este proyecto fue de **DOCE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS** (\$12.378.665) de los cuales se ejecutó el 92,78% del presupuesto. En este caso se recibió el 100% de valor programado. En la siguiente gráfica se puede apreciar claramente el comportamiento de los ingresos mensuales y las diferencias frente a lo programado:



En general se puede observar que los valores ejecutados no superan los valores presupuestados. El cierre del proyecto se extendió un poco por temas administrativos y de pagos. Al final el excedente de este proyecto fue trasladado a la financiación de Tiempo de Alegría. El 100% de los gastos de este proyecto correspondieron a operacionales de administración.

6.2.3.1. GASTOS OPERACIONALES

A continuación se puede ver la distribución de los gastos operacionales:



Distribución de los gastos operacionales de la administración 2014



El rubro con más peso tuvo que ver con honorarios, ya que este se trataba básicamente de un proyecto de consultoría.

HONORARIOS

Corresponde a los honorarios del consultor experto para la formulación de la estrategia.

IMPUESTOS

Corresponde a en su mayoría al impuesto al movimiento financiero, más conocido como cuatro por mil y al impuesto al consumo de algunos restaurantes derivado de gastos de alimentación.

SERVICIOS

Los servicios de transporte de personal a campo.

GASTOS DE VIAJE

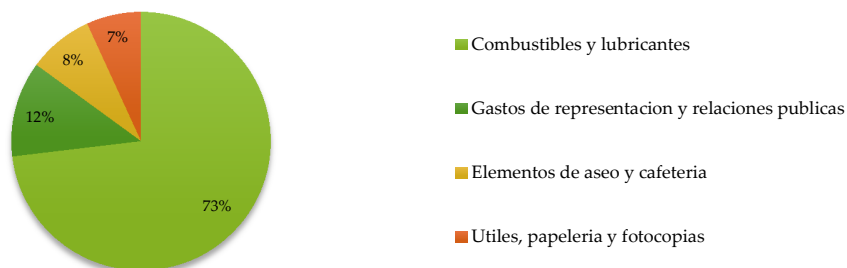
Corresponde en su totalidad a gastos de peajes y mantenimientos en los que incurrieron vehículos de personal de la Fundación durante desplazamientos a campo.

DIVERSOS

El rubro de mayor peso es el combustible usado en los vehículos de personal de la fundación que se desplazaron a campo. Gastos de representación de reuniones de trabajo y actores estratégicos para el proyecto. Así mismo se encuentran los gastos de refirgerios y papelería.



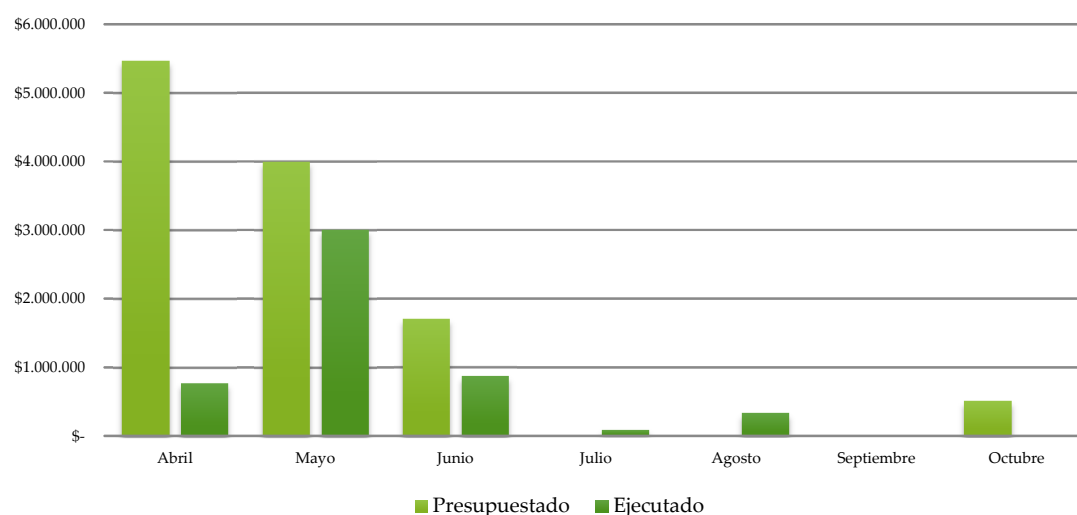
Distribución de los gastos diversos 2014



6.2.4. RUTA A LA EXCELENCIA PÚBLICA

El presupuesto aprobado para este proyecto fue de **ONCE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS** (\$11.686.885) de los cuales se ejecutó el 43,38%, lo anterior debido a que aún quedan actividades de pendientes de ejecución que se desarrollarán en el mes de febrero de 2015. Para este centro de costo se recibió el 100% de los recursos programados. Se estima que la ejecución pendiente suma aproximadamente **TRES MILLONES DE PESOS** (\$3.000.000) con lo cual quedaría un presupuesto de excedente de aproximadamente **TRES MILLONES SEISCIENTOS DIECISIETE MIL CIENTO CATORCE PESOS** (\$3'617.115). En la siguiente gráfica se puede apreciar claramente el comportamiento de los ingresos mensuales y las diferencias frente a lo programado:

Presupuesto y ejecución proyecto ruta 2014



Como se puede ver, los valores ejecutados siempre estuvieron por debajo de lo presupuestado. Lo anterior en gran medida porque el proyecto tuvo varias demoras en la ejecución debido a los



INFORME DE GESTIÓN 2014

funcionarios públicos que hicieron necesario modificar el presupuesto. El total de gastos de este proyectos corresponde a operacionales de administración.

6.2.4.1. GASTOS OPERACIONALES

A continuación se puede ver la distribución de los gastos operacionales:



El rubro de mayor relevancia son los honorarios. A continuación se hace un detalle de lo ejecutado en cada rubro:

HONORARIOS

Corresponde a los honorarios pagados a los diferentes consultores y talleristas que se pagaron para el desarrollo de las estaciones de la ruta.

IMPUESTOS

Corresponden al impuesto al movimiento financiero, más conocido como cuatro por mil.

ARRENDAMIENTOS

Incluye el arrendamiento de salones que fueron requeridos para las capacitaciones

SERVICIOS

Hace referencia a los servicios de transporte para el transporte de personal.

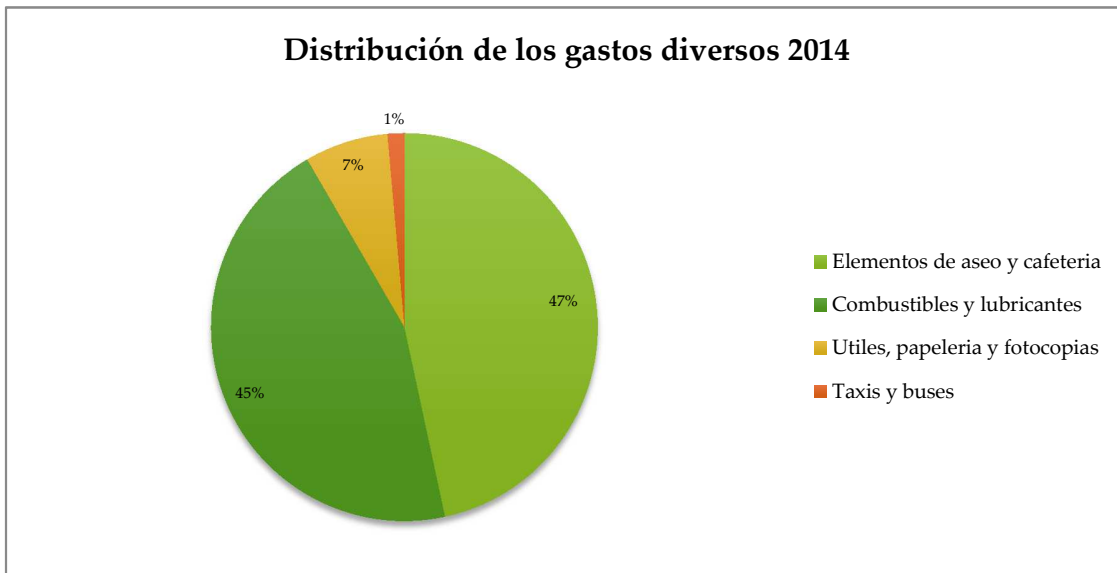
GASTOS DE VIAJE

Corresponde en su totalidad a gastos de peajes y mantenimientos en los que incurrieron vehículos de personal de la Fundación durante desplazamientos a campo.



DIVERSOS

El rubro de mayor peso es el de aseo y cafetería, que básicamente incluye los gastos de los refrigerios de los asistentes a las capacitaciones. Así mismo se puede ver el de combustible de los vehículos usados para los desplazamientos a campo papelería y otros.

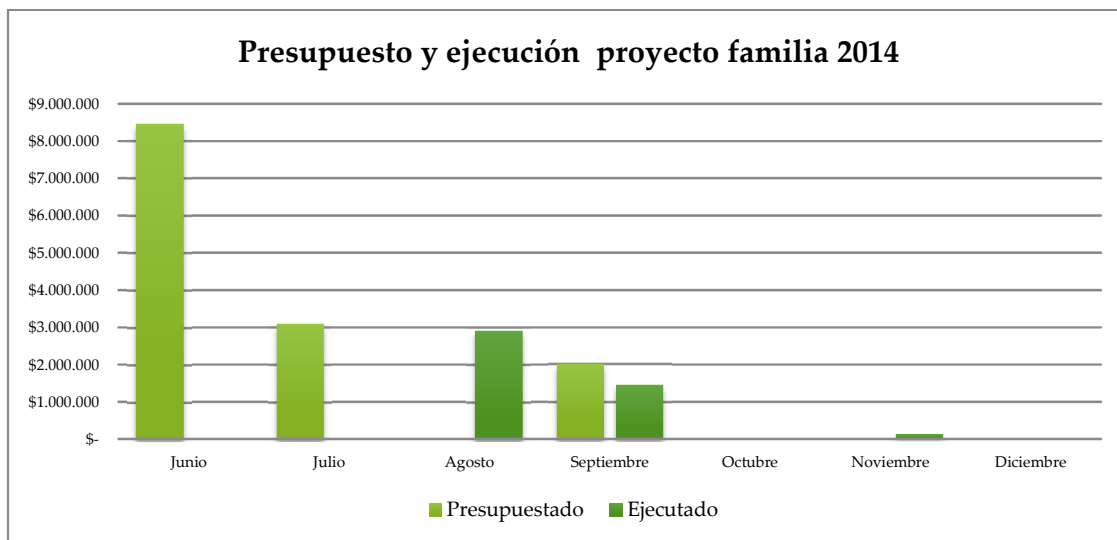


6.2.5. BARRANCA DE UPÍA: UNA FAMILIA MÁS FUERTE

El presupuesto de este proyecto es de **TRECE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS** (\$13.552.245), de los cuales se ejecutó el 33,20%. Sin embargo, de este proyecto queda pendiente una parte de la ejecución de aproximadamente **DOS MILLONES DE PESOS** (\$2'000.000) con lo cual el excedente final podría ser de aproximadamente **SIETE MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS PESOS** (\$7'052.900). En la siguiente gráfica se puede apreciar claramente el comportamiento de los ingresos mensuales y las diferencias frente a lo programado:



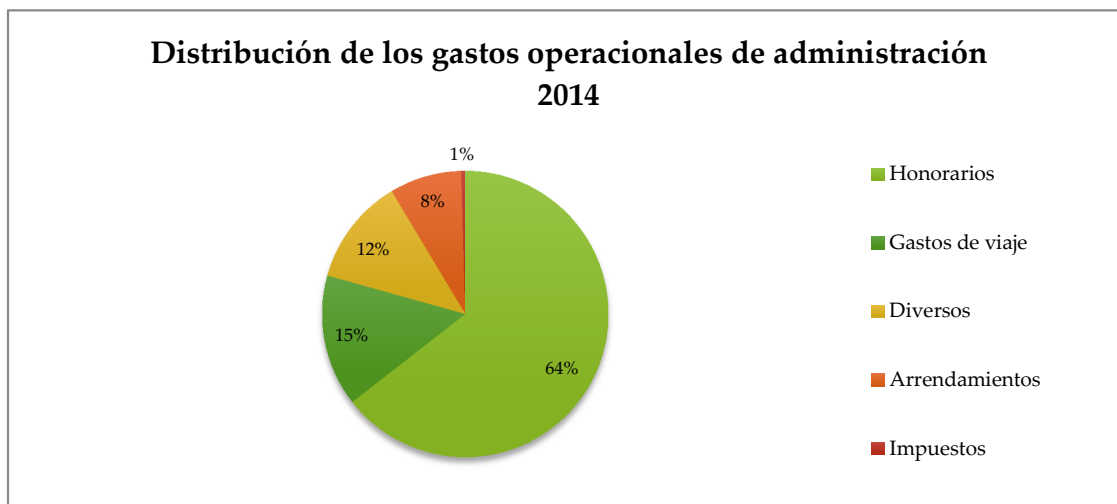
INFORME DE GESTIÓN 2014



Lo primero que hay que decir es que el inicio de este proyecto fue reprogramado debido a la dificultad que tenía tener actividades en las mismas fechas en las que se desarrollaba el mundial de fútbol de la FIFA. Por otro lado, los valores estuvieron siempre ajustados al presupuesto, motivo por el cual va a haber un excedente significativo. El 100% de los recursos ejecutados son gastos operacionales de administración.

6.2.5.1. GASTOS OPERACIONALES

A continuación se puede ver la distribución de los gastos operacionales:



El mayor peso en este presupuesto lo tienen los honorarios. A continuación se hace un detalle de lo ejecutado en cada rubro:



INFORME DE GESTIÓN 2014

HONORARIOS

Corresponde a los honorarios de los talleristas y asesores utilizados en las diferentes charlas y acompañamientos a la constitución de la red.

IMPUESTOS

Correponde al impuesto al movimiento financiero, más conocido como cuatro por mil.

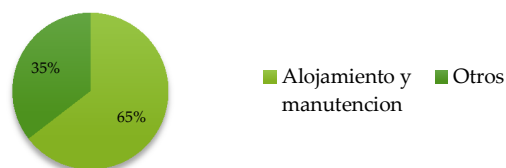
ARRENDAMIENTOS

Incluye el arrendamiento de salones que fueron requeridos para el desarrollo de los talleres y reuniones.

GASTOS DE VIAJE

Este rubro incluye los gastos de viaje en los que incurrió el equipo para su desplazamiento a campo a desarrollar actividades del proyecto. Entre estos está el alojamiento y otros, este último corresponde a los peajes y mantenimiento de los vehículos utilizados.

Distribución de los gastos de viaje 2014



DIVERSOS

En este rubro el mayor peso lo tienen los refrigerios para los diferentes talleres, seguido del combustible de los vehículos usados para los desplazamiento, y papelería.

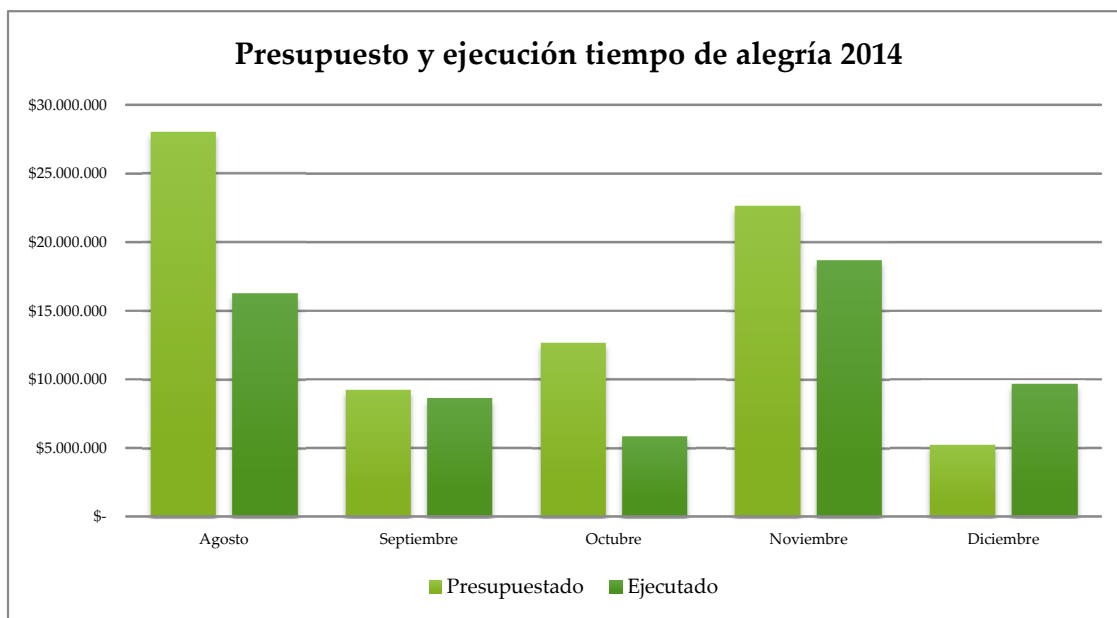
Distribución de los gastos diversos 2014





6.2.6. TIEMPO DE ALEGRÍA

El presupuesto de este proyecto es de **OCHENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL CUARENTA PESOS** (\$84'460.040). De este presupuesto se ejecutó el **69,96%**. Este proyecto tiene dos situaciones: 1) ejecución pendiente de aproximadamente **TRES MILLONES DIEZ MIL PESOS** (\$3'010.000); 2) se recibió el 93,23% del presupuesto acordado, con lo cual el excedente es menor del estimado; en este sentido, el excedente definitivo es de **TRECE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL NOVENTA Y NUEVE PESOS** (\$13.358.099), menos los recursos pendientes de ejecución, el excedente definitivo sería de **DIEZ MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL NOVENTA Y NUEVE PESOS** (\$10'349.099). En la siguiente gráfica se puede apreciar claramente el comportamiento de los ingresos mensuales y las diferencias frente a lo programado:

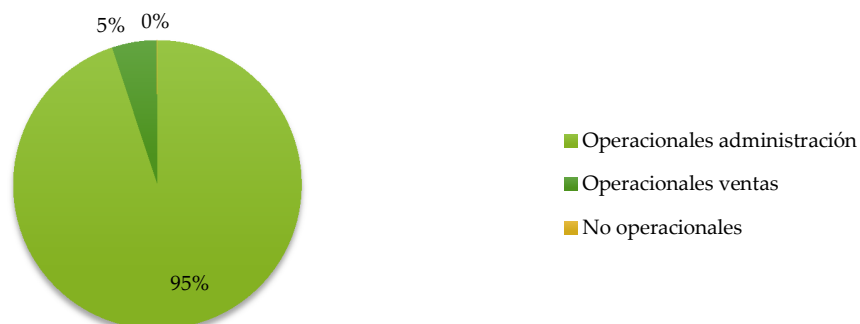


En general se puede ver que el presupuesto estuvo ajustado siempre a lo presupuestado con excepción del mes de diciembre, lo anterior debido a que varias actividades de meses anteriores fueron desarrollados en el último mes por motivo del cierre y clausura del proyecto.

En la siguiente gráfica se puede observar la distribución de los gastos de este centro de costo:



Distribución de los gastos de administración 2014

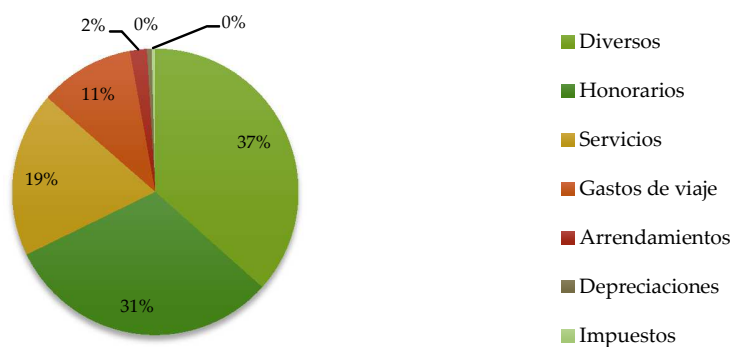


En general el mayor peso lo tienen los gastos operacionales de la administración ya que como se verá más adelante el resto corresponden a gastos bancarios y publicidad. A continuación el detalle de los gastos:

6.2.6.1. GASTOS OPERACIONALES

A continuación se puede ver la distribución de los gastos operacionales:

Distribución de los gastos operacionales de la administración 2014



Se puede apreciar que el mayor peso dentro de los gastos operacionales lo tiene el rubro de diversos, seguido por honorarios y servicios. A continuación se hace un detalle de lo ejecutado en cada rubro:

HONORARIOS

Corresponde a los honorarios de talleristas, consultores y el coordinador del proyecto.



INFORME DE GESTIÓN 2014

IMPUESTOS

Correponde a en su mayoría al impuesto al movimiento financiero, más conocido como cuatro por mil y al impuesto al consumo de algunos restaurantes derivado de gastos de alimentación y de representación.

ARRENDAMIENTOS

Incluye el arrendamiento de salones para el desarrollo de capacitaciones y actividades. Así mismo, se incluye el alquiler de luces y sonidos para los shows y eventos del proyecto

SERVICIOS

Los servicios en los que incurrió la Fundación fueron transporte, fletes y acarreos. Adicionalmente en el rubro “otros” están los pagos por el juzgamiento de los diferentes campeonatos y concursos

GASTOS DE VIAJE

Este rubro incluye los gastos de viaje en los que incurrió el equipo para su desplazamiento a campo y viajes de consultores y talleristas. Entre estos está el alojamiento, pasajes terrestres y otros, este último corresponde a los peajes y mantenimiento de los vehículos utilizados.

**Distribución de los gastos de viaje
2014**



DEPRECIACIONES

Incluye la depreciación de los activos que fueron cargados al centro de costo de tiempo de alegría. En otra sección se hace referencia a cuáles son.

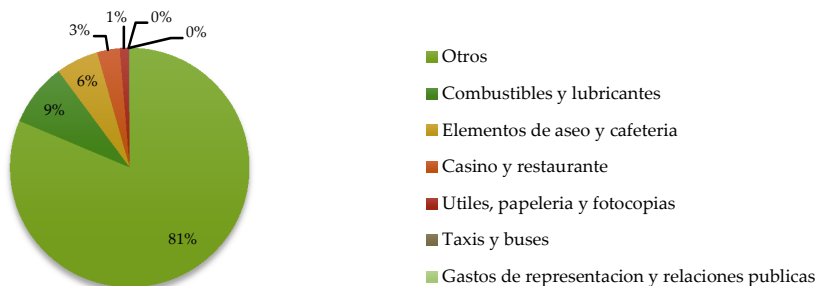
DIVERSOS

En este rubro el mayor peso lo tienen los “otros” que incluyen la compra de instrumentos musicales e implementos deportivos necesarios para la ejecución del proyecto. Así mismo se incluyen los gastos de combustible de los vehículos usados para desplazamiento a campo, refrigerios, alimentación, papelería, entre otros. A continuación el detalle:



INFORME DE GESTIÓN 2014

Distribución de los gastos diversos 2014



6.2.6.2. GASTOS OPERACIONALES DE VENTAS

SERVICIOS

Este rubro corresponde básicamente a los costos asociados con publicidad tales como: sitio web, brochure de la fundación y perifoneo de actividades.

6.2.6.3. GASTOS NO OPERACIONALES

GASTOS EXTRAORDINARIOS

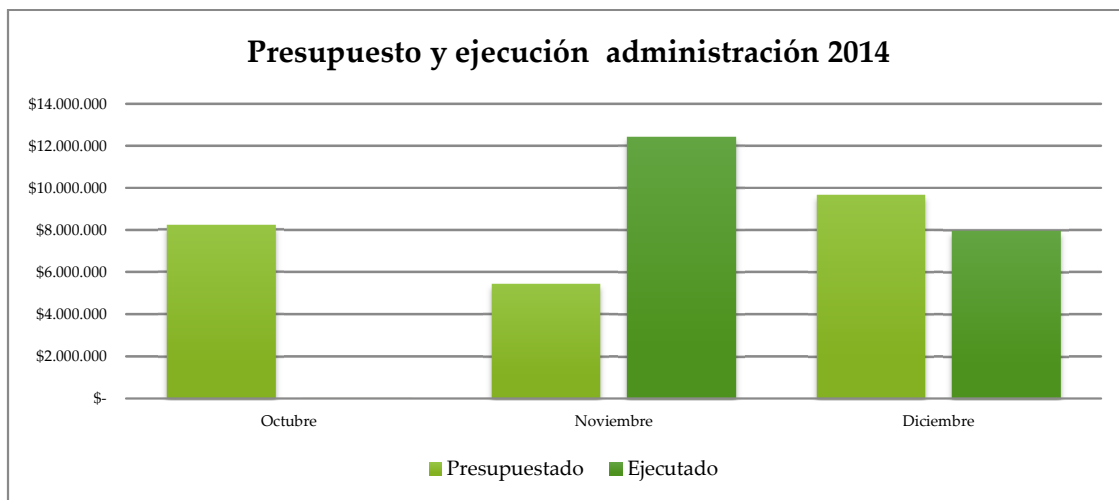
Corresponde a impuestos asumidos por la fundación

6.2.7. CARACTERIZACIÓN POBLACIONAL

El presupuesto aprobado para este proyecto fue de **VEINTITRÉS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA DOS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS (\$23.332.840)**, de los cuales se ejecutó el **87,54%** pero sólo se recibieron el **58,54%** de los recursos previstos para su ejecución, en este sentido, este fue un proyecto que presentó déficit, no porque se haya sobre ejecutado sino porque no se recibieron los recursos presupuestados y solicitados. En la siguiente gráfica se puede apreciar claramente el comportamiento de los ingresos mensuales y las diferencias frente a lo programado:



INFORME DE GESTIÓN 2014



En general el proyecto estuvo ajustado al presupuesto pero se genera un déficit ya que no ingresaron los recursos previstos para su financiación. El 100% de los gastos ejecutados corresponden a operacionales de administración.

6.2.7.1. GASTOS OPERACIONALES

A continuación se puede ver la distribución de los gastos operacionales:



El rubro de mayor relevancia fue honorarios. A continuación se hace un detalle de lo ejecutado en cada rubro:

HONORARIOS

Este era un proyecto con un componente de consultoría muy fuerte, en este sentido, el costo más alto es el de honorarios, que incluye los costos derivados de las obligaciones contractuales con los consultores.



INFORME DE GESTIÓN 2014

IMPUESTOS

Correponde al impuesto al movimiento financiero, más conocido como cuatro por mil.

ARRENDAMIENTOS

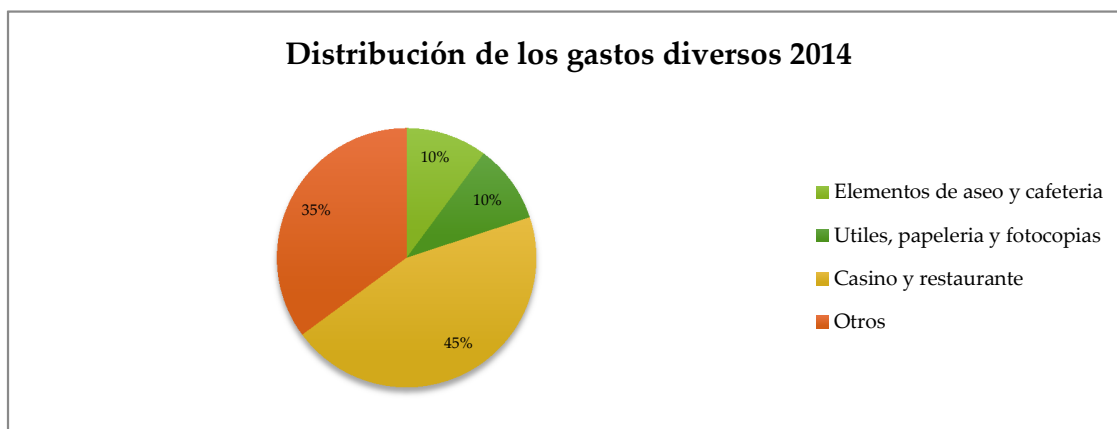
Incluye el arrendamiento de salones que fueron requeridos para el desarrollo de sus actividades.

GASTOS DE VIAJE

Incluye gastos de alojamiento y manutención del personal de la consultoría en campo

DIVERSOS

El rubro de más peso fue el de alimentación del equipo, seguido por el rubro “otros” que incluye bonos de mercado que se le dieron a comunidad asistente a ejercicios de diagnóstico.



6.2.8. EVENTO DE NAVIDAD 2014

El presupuesto aprobado para este evento fue de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS DIECIOCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTISÉIS** (\$2.418.426), de los cuales se recibió el 100% y se ejecutó el 81,49%. La ejecución estuvo totalmente ajustada al presupuesto. En la siguiente gráfica se puede observar la distribución de los gastos de este centro de costo:



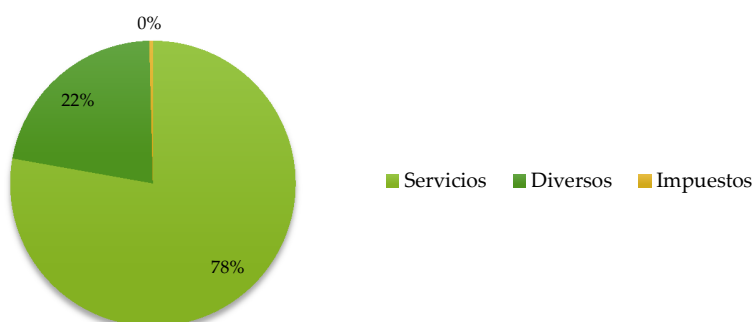
Distribución de los gastos de administración 2014



6.2.8.1. GASTOS OPERACIONALES

A continuación se puede ver la distribución de los gastos operacionales:

Distribución de los gastos operacionales de la administración 2014



El rubro de mayor peso es servicios. A continuación se hace un detalle de lo ejecutado en cada rubro:

IMPUESTOS

Correponde al movimiento financiero, más conocido como cuatro por mil.

SERVICIOS

Correponde a los servicios de recreación usados para las actividades

DIVERSOS

Incluye los gastos de refrigerios y materiales de la actividad.



INFORME DE GESTIÓN 2014

6.2.8.2. GASTOS OPERACIONALES DE VENTAS

SERVICIOS

Este rubro corresponde básicamente a los costos asociados con publicidad tales como: sitio web, brochure de la fundación y perifoneo de actividades.

6.2.9. INVERSIÓN EN ACTIVOS

En cuanto a las inversiones en activos, se invirtieron \$293.600 por centro de costo Tiempo de Alegría 2014 correspondientes a la colección de películas que hoy reposa en la oficina.

Por su parte, administración hizo inversiones en los siguientes activos:

Item	Valor
Portatil Sonny	\$3.190.000
Donación Computadores	\$2.400.000
Celulares	\$ 698.850
Juguetes donados	\$1.524.000

6.3. EXCEDENTES

La Fundación generó excedente por **TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CIENTO CUARENTA Y CINCO PESOS CON CINCO CENTAVOS** (\$35'249.145,05). Sin embargo, hay que tener en cuenta que hay tres proyectos con ejecución pendiente, a saber:

- Tiempo de Alegría: excedente de \$13'358.099
- Barranca de Upía una Familia mas fuerte: excedente de \$9'052.503
- Ruta a la Excelencia Pública: excedente de \$6'617.621

Así las cosas, se pone a disposición de la Junta Directiva **DOCE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS PESOS CON CINCO CENTAVOS** (\$12'961.400,05) como excedentes para su redistribución. El excedente de los demás centros de costo se redistribuirá una vez se cierren.